

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Принято</b></p> <p><b>На педагогическом совете</b></p> <p><b>Протокол №1</b></p> <p><b>29.08.2023г</b></p> | <p><b>Введено в действие</b></p> <p><b>Приказ № 63</b></p> <p><b>29.08.2023г</b></p> | <p><b>Утверждаю</b></p> <p><b>Директор школы</b></p> <p><b>_____Э.Х.Давлетшина</b></p> |
|--|--|--|

**Учебно-воспитательный план**

**МБОУ «Лякинская ООШ»**

**Сармановского муниципального района**

**Республики Татарстан**

**на 2023-2024 учебный год**

## Содержание

|   |       |
|---|-------|
| Методическая тема района и школы.....   | 3     |
| I. Анализ работы за прошедший учебный год, задачи на 2023-2024 учебный год.....                           | 4-20  |
| 1. Формирование и укрепление системы работы с одаренными детьми.  |       |
| 2. Промежуточная аттестация   | 6-10  |
| 3. Показатели успеваемости.....   | 11    |
| 4. Повышение квалификации   | 11-12 |
| 5. Аттестация педагогических кадров   | 12    |
| 6. Распространение передового опыта   | 12-13 |
| 7. Результаты работы учащихся и учителей.....   | 13-16 |
| 9. Результаты ВПР .....   | 6-19  |
| 10. Открытые уроки.....   | 19-20 |
| II. Реализация прав детей .....   | 20-21 |
| III. Деятельность, направленная на улучшение учебно-воспитательной работы педагогического коллектива..... | 20-22 |
| IV. Вопросы для рассмотрения на педагогических советах в 2023-2024 учебном году .....                     | 22-25 |
| V. Внутришкольный контроль.....   | 26-37 |
| VI. Планы работы школьных методических объединений.....   | 38-59 |
| VII. Организация воспитательной работы.....   | 60-66 |
| VIII. План работы дошкольной группы на 2023-2024 учебный год .....  | 67-79 |

### **Методическая тема района**

«Управление качеством образования в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

### **Методическая тема школы:**

«Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

## **I . Анализ работы за прошедший учебный год, задачи на следующий учебный год**

В минувшем 2022-2023 учебном году коллектив Лякинской основной общеобразовательной школы работал над методической темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения».

Педагогический коллектив школы поставил такие задачи на 2022-2023 учебный год.

1. Совершенствовать работу по повышению качества образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
2. Совершенствование работы с одаренными детьми.
3. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
4. Обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.

Для современного образовательного учреждения понятие «качество образования» связано, прежде всего, с его конкурентоспособностью на рынке образовательных услуг. При этом оно рассматривается как комплекс потребительских свойств образовательной услуги, обеспечивающей удовлетворение внутренних потребностей по развитию личности обучающихся.

В связи с этим, становится все более осознанной и актуальной необходимость управления качеством образования на уровне школы. Управление качеством образования в школе – процесс проектирования, то есть постановки целей образования и определения путей их достижения; это организация образовательного процесса и мотивация его участников на качественный труд; контроль как процесс выявления отклонений от целей и мониторинг – система отслеживания изменений в развитии; регулирование и анализ результатов.

Одной из главных целей развития МБОУ «Лякинская ООШ» является обеспечение качества образования, отвечающего запросам государства, общественности, родителей и учащихся, при обеспечении учета индивидуальных потребностей, интересов и склонностей школьников.

Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка и контрольно-оценочная деятельность в целом выступает как самостоятельный элемент содержания образования, который необходимо формировать и развивать.

Работа в школе направлена на повышение качества образования. Наш педагогический коллектив работал над повышением мотивации к обучению, повышением качества образования в соответствии с требованиями ФГОС, составлением мониторинга по результатам.

Реализуются права учащихся на получение образования, обеспечение сохранения контингента учащихся. Задачи, указанные в статье Закона «Об Образовании» об обеспечении права детей на образование выполняются (нет детей, бросивших учебу, оставленных в классе на второй год) Систематически ведется контроль и обсуждение результатов деятельности с участниками образовательного и воспитательного процесса. Во всех классах были выполнены учебные планы по всем предметам. В связи с тем, что учебные дни совпадают с праздничными выходными, в рабочие программы были внесены коррективы, изменились фактические даты проводимых тем. Результаты:

1. Учебный план 1-4 классов по ФГОС НОО составлен на основании примерной основной образовательной программы начального общего образования, одобренный решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8.04.2015 № 1/15) – вариант № 4 для школ, в которых обучение ведется на родном (нерусском) языке.

Учебный план 5-9 классов по ФГОС ООО составлен на основании примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренный решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8.04.2015 № 1/15) – вариант № 5 для школ с обучением на родном (нерусском) языке.

Учебный план школы на 2022-2023 учебный сохраняет обязательное содержание образования на каждой ступени обучения. Недельная учебная нагрузка на учащегося не превышает соответствующей нормы. В 2022 - 2023 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели, в начальной, основной школе занимались 5 классов, в которых на конец учебного года обучались 10 учащихся.

2. Во всех классах планы обучения выполнены в полном объеме.

Рекомендации: Контролировать надлежащее исполнение учебных планов всеми учителями.

На уроках физкультуры и ОБЖ учащиеся были обучены правилам укрепления здоровья, а также основам безопасности жизнедеятельности, спасению своей жизни и жизни других, близких в различных чрезвычайных ситуациях, узнали об опасностях, которые представляют собой терроризм или экстремизм. Паспорт здоровья каждого учащегося заполнялся, анализировался в течение года, доводился до родителей и учащихся. В этом году продолжилось обучение школьников правильному поведению на улице, в транспорте, на воде, сохранению жизни и здоровья. Данная работа требует особого внимания.

В начальных классах работал 1 учитель, учитель первой квалификационной категории. В 1 классе 2 ученика, успешно переведены во 2 класс.

Успеваемость в школе составила 100%, качество-50%, количество ударников стало больше чем в прошлом учебном году. В этом учебном году надо работать над тем, что качество знаний не понизилось.

В прошлом учебном году в школе работало 10 учителей. 4 учителя - 1 категории, остальные - без категории. 9 педагогов имеют высшее педагогическое, 1- среднее специальное образование. В 2022-2023 учебном году 2 учителя прошли курсы повышения квалификации по предмету. Коллектив стабильный, текучести кадров нет.

К новому учебному году школа, классные кабинеты были отремонтированы силами руководителей кабинетов. Школа готова к новому учебному году.

В 2022-2023 учебном году в школе работал совместитель- учитель физической культуры.

### **1.Формирование и укрепление системы работы с одаренными детьми.**

Учебный год начался с 11 учениками, в течение года из 3 класса выбыл 1 ученик. Освоив программы обучения по всем предметам, учащиеся полностью перешли из класса в класс. В школе работа с одаренными детьми велась согласно плану. В начале учебного года каждый учитель составил план работы с одаренными детьми по своему предмету, на основе которого был составлен план школы. В прошлом учебном году в школе по одаренности отличились 3 ученика: Убайдуллаева Гузайлой (1 класс), Аксакова А. (6 класс), Шакирова Азалия (7 класс). С ними работали учителя – предметники, готовились к различным мероприятиям, участвовали на конференциях, олимпиадах, конкурсах. В 2022-2023 учебном году была поставлена задача усилить работу с одаренными детьми, достойно подготовить их к олимпиадам школьного и муниципального уровня. В течение учебного года 7 учащихся приняли участие на олимпиаде по 5 предметам. К сожалению, призовых мест в прошлом году не было.

**Вывод.** Воспитанники не так активно участвовали в школьных и районных турах Всероссийской олимпиады школьников. Если в школьном туре приняли участие 100% учащихся, то в районном туре-70%. Обучающиеся успешно выступают на муниципальных, республиканских, всероссийских online- конкурсах, конференциях. Ведется работа по художественному, спортивному направлениям. Есть результаты по изобразительному искусству, результатов по пению, танцевальному направлению нет. Любители спорта участвовали в соревнованиях по бадминтону, теннису, лыжным гонкам, результаты были в первой десятке. Учащиеся начальных классов активно принимают участие в муниципальных, республиканских конкурсах рисунков, фотоконкурсах, конференциях.

**Рекомендации:** Необходимо как можно больше привлечь учащихся участвовать на школьных турах олимпиад по всем предметам, также на дистанционных; дополнительно работать с ними, ознакомить с результатами.

## 2. Промежуточная аттестация

В соответствии с пунктом 10 части 3, статьи 28, части 1-10 статьи 58 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании учебного плана на 2021-2022 учебный год, «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», приказа директора была проведена промежуточная аттестация по итогам учебного года учащихся 2-9 классов. Цели промежуточной аттестации:

- проведение контроля усвоения учебного материала учащимися;
- повышение мотивации обучения школьников;
- психологическая адаптация к сдаче экзаменов;
- подготовка учащихся к сдаче ОГЭ;
- повышение ответственности учителей предметников за результаты труда и степень освоения программы. Задача промежуточной аттестации по итогам учебного года:
- Проверить соответствие знаний учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и умение применять знания на практике. Руководствуясь «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» педагогический коллектив провел следующие мероприятия:
- проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- составлены и утверждены материалы для проведения промежуточной аттестации;
- определены сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий;
- составлен и доведен до участников образовательного процесса график промежуточной аттестации по итогам учебного года по всем предметам. Промежуточная аттестация в школе проведена в срок с 06.05 по 18.05.2023 г. Нарушений порядка проведения не отмечено. В ходе аттестации соблюдены распорядительные документы по школе:
- «Об утверждении перечня учебных предметов и форм промежуточной аттестации по итогам учебного года обучающихся 2-9 классов».
- «О сроках, формах, аттестационных комиссиях и учебных предметах промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года».
- «О допуске к промежуточной аттестации по итогам учебного года учащихся 2-9 классов». В соответствии с положением, промежуточная аттестация в школе проведена в следующем порядке:
- утверждение предметов и форм аттестации решением педсовета;
- утверждение результатов экспертизы аттестационного материала;
- проведение аттестации в соответствии с графиком, утвержденным приказом по школе;
- протоколов аттестационных работ;
- анализ итогов промежуточной аттестации. На промежуточную аттестацию учащихся 1, 5-8 классов были вынесены следующие предметы и виды работ:

| класс \ предмет | 1             | 5                  | 6          | 7                   | 8          |
|-----------------|---------------|--------------------|------------|---------------------|------------|
| Русский язык    | Компл. работа | Проект<br>100/100% |            | Изложение<br>100/67 |            |
| математика      |               |                    | КР 100/100 |                     |            |
| алгебра         |               |                    |            |                     | КР 100/100 |

|             |  |            |                          |             |                          |
|-------------|--|------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Родной язык |  |            | Диктант с гр.з<br>100/67 |             | Диктант с<br>гр.з100/100 |
| Англ.язык   |  | КР 100/100 |                          |             |                          |
| Физика      |  |            |                          | КР 100/67   |                          |
| География   |  |            |                          |             | Тест 100/100             |
| История     |  |            |                          | Тест 100/67 |                          |
| Биология    |  | Тест 100/0 |                          |             |                          |
| ИЗО         |  |            | Проект100/100            |             |                          |

### **Выводы:**

- учащимися освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;
  - учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;
  - не по всем предметам в ходе аттестации подтверждены годовые оценки;
  - учителями-предметниками отслеживается уровень обученности и качество знаний в процессе обучения их предмету, осуществляется объективный подход к оцениванию предметных знаний. Однако, в ходе анализа результатов промежуточной аттестации были выявлены недостатки, недоработки;
  - учителями недостаточно ведется планомерная работа по повышению мотивации к обучению.
- Анализ административных контрольных работ по предметам.

### **Математика**

Анализ ошибок, допущенных учащимися в контрольной работе показал:

6 класс-3 ученика, справились с заданиями, особенно хорошо выполнили задания на темы «Пропорция», «Текстовые задачи, уравнения», «Текстовая задача с процентами». Допущены ошибки в выполнении действий с обыкновенными и десятичными дробями (2), в построении геометрической фигуры на координационной плоскости (2), в решении уравнений- 2уч. (67%), в решении задачи на масштаб- 2 уч.(67%)

Рекомендации: уделить внимание на решение задач.

8 класс-1 ученик. Справился с заданиями на темы: «Найти значение выражения», «Решение уравнения», «Упростить уравнения», «Текстовая задача», «Применение свойства степени». Ошибки допустил в упрощении выражений, решении геометрической задачи и задачи с процентами. Рекомендации: повторить темы. Петрова З.Е.

### **Русский язык**

5 класс-1 ученик, выполнил проектную работу на тему «Басни». Выполнил проектную работу на «4». Рекомендации: 1. При защите проекта нужно говорить уверенно, не торопясь, 2. На вопросы членов комиссии давать полные ответы, 3. Научиться обдуманно отвечать на незапланированные вопросы, 4. Проявлять большую самостоятельность при подготовке проекта. 7 класс-3 ученика, написали изложение. С содержанием справились почти все, однако у Убайдуллаева есть речевые и стилевые ошибки в построении предложений, употреблении слов в несвойственном им значении. Имеются орфографические ошибки в изложении на темы: 1. правописание безударных гласных, 2. правописании окончаний в прилагательных, 3. правописание -ться, -тся в глаголах. Рекомендации: 1. Повторить правописание -ться/-тся в

глаголах, 2. Правописание безударных гласных в корне, 3. Работать над построением предложений. Аглямова Э.Р.

### **Английский язык.**

5 класс-1 ученик, справился с заданиями на аудирование, чтение, перевод слов, предложений, но в работе допущены две лексические ошибки, одна ошибка на использование видовременных форм глагола, две- на использование форм правильных и неправильных глаголов.

Рекомендации: систематизировать знания учащихся о формах глаголов, выполнить упражнения на закрепление, провести словарную работу. Махмурахманова З.Ш.

### **История**

7 класс- 3 ученика, выполнили тестовую работу, допущены 1-2 ошибки в определении исторических дат. В части 2 все трое допустили ошибки в расположении в хронологической последовательности события, в установлении соответствия. Часть 3 1 ученик совсем не выполнил -33%. Рекомендации: Отработать знания по историческим датам, определить стран по признакам. Комиссарова А.В.

### **Физика**

7 класс-3 ученика, справились с промежуточной аттестацией, неудовлетворительных оценок нет. Ошибки на определение физического явления, физические приборы, в установлении соответствия между физическими открытиями и именами ученых. Рекомендации: повторить темы на установление соответствия между физическими величинами, исключать пробелы при объяснении физических явлений, повторить физические явления, повторять темы «Архимедова сила», «Давление». Давлетшина Э.Х.

### **Биология**

5 класс-1 ученик, выполнил тестовую работу. Набрал 12 баллов из 20, выполнил 60% работу. Ошибки допущены в темах «Определение терминов», «Определение характерных свойств растений и животных», «Определение разновидностей цветковых и хвойных растений». Повторить темы по которым ученик допустил ошибки, провести тематические беседы «Здоровое питание» и др. Мухаметдинова Р.Ф.

### **Родной язык (татарский)**

6 класс-3 укучы, Диктант яздылар, грамматик бирем үтәделәр. Өлгереш-100%, сыйфат-67%. Хаталар: сүз башында “й”, о-ө хәрефләрнен язылышында, алынма сүзләрнен язылышында-1 укучы. Тәкъдимнәр: Фонетика курсың кабатларга, игътибарлылыкны арттыру күнекмәләре өстендә эшләргә. Ильина Д.Р.

6 класс-3 укучы, грамматик биремле диктант яздылар.

8 класс-1 укучы, грамматик биремле диктант язды. Диктантта о-ө, х-һ хәрефләрнен язылышында, алынма сүзләрне язуда, дифтонглар язылышында хата бар. Грамматик биремдә жәмлә төрен билгеләүдә хата бар.

Тәкъдимнәр: Хаталар өстендә эш эшләргә, барлык үтелгән темаларны кабатларга, хаталы өлешәргә күбрәк басым ясарга, аналогик биремнәр үтәргә. Ильина Д.Р.

### **География**

8 класс, 1 ученик выполнил тестовую работу, были допущены ошибки в заданиях 5, 12, 13, 15, 17. Эти задания на определение перечисленных рек, которые относятся к какому-либо бассейну, на определение смены почвенных горизонтов, знание названий стран мира.



Рекомендации: систематизировать знания учащихся по географическим объектам, по темам, по которым ученик допустил ошибки.

ИЗО. Обучающиеся 6 класса защитили проект по предмету изобразительное искусство. Темы проектных работ:

| № п/п | ФИО обучающегося | Тема проектной работы  | Итоговая оценка |
|-------|------------------|------------------------|-----------------|
| 1     | Аксакова А.В.    | Эбру-рисование на воде | 4               |
| 2     | Кустовский Р.Р.  | Натюрморт              | 4               |
| 3     | Терентьев А.Ю.   | Хохломское искусство   | 4               |

Выводы: Творческие работы выполнены в соответствии с темами проекта, учащиеся показали умение работать с информацией, ИКТ.

Рекомендации:

1. При защите проекта нужно говорить уверенно, не торопясь,
2. На вопросы членов комиссии давать полные ответы,
3. Научиться обдуманно отвечать на незапланированные вопросы,
4. Проявлять большую самостоятельность при подготовке проекта.

**Рекомендации учителям-предметникам:**

1. Совершенствовать работу по повышению качества знаний учащихся посредством внедрения современных развивающих педагогических технологий на уроках.

- осуществлять объективный подход к оцениванию знаний учащихся по итогам четверти, года с учетом результатов письменных и контрольных работ;

- осуществлять системный подход в процессе обучения, применяя современные педагогические технологии (личностно-ориентированные, информационные, дифференцированный подход и др.), разнообразные виды контроля знаний, системный учет тематических знаний учащихся; привести в соответствие уровень освоения образовательных программ учащимися требованиям федерального стандарта образования в практической его части;

- руководителям ШМО на заседаниях школьных предметных МО регулярно ставить вопросы подготовки учащихся к промежуточной аттестации по итогам учебного года;

- усилить работу по систематизации и обобщению знаний. Обратить внимание на формирование у учащихся аналитических умений, на использование разнообразных видов деятельности, нацеленных на применение знаний и умений в различных ситуациях, а не на простое их воспроизведение;

- учителям гуманитарного цикла необходимо усилить контроль по формированию устойчивых навыков грамотного письма, чаще проводить на уроках словарные диктанты, систематически проверять знание и применение их на практике, целенаправленно развивать речь учащихся;

2. Довести до родителей информацию о проблемах, выявленных при проведении промежуточной аттестации.

3. Учителям-предметникам использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовительной работы с учащимися при подготовке к промежуточной аттестации.

4. В течение 2023/2024 учебного года дополнить и разнообразить виды контроля включив в список формы промежуточной аттестации: диктант с грамматическим заданием, комплексная

работа, реферат, проектная работа, тестирование, выразительное чтение, презентация, ВПР, ГТО и др.

В 1 классе промежуточная аттестация проводилась в виде комплексной работы.

Итоги

| Предмет.<br>область | Литер.<br>чтение | Математика | Русский язык | Окруж. мир | Итого           |
|---------------------|------------------|------------|--------------|------------|-----------------|
| Убайдуллаева Г.     | 9                | 7          | 14           | 13         | 43 (93%)<br>выс |
| Зайцев Т.           | 9                | 5          | 9            | 9          | 32 (69%) баз    |

**Рекомендации** учителю начальных классов:

по русскому языку- умение определять лексическое значение слов, умение находить буквы, обозначающие мягкость согласных на письме,

по математике- умение пересчитать предметы в пределах 20 и записать результат с помощью цифр, устанавливать взаимосвязь между условием, вопросом и решением задачи,

по окружающему миру- знание сезонных изменений в природе, умение вычитывать из текста информацию различать насекомых и зверей, умение планировать последовательность действий в соответствии с поставленной задачей, умение классифицировать и обобщать

### 3. Показатели успеваемости и качества

В минувшем 2022-2023 учебном году было уделено недостаточное внимание на совершенствование работы по повышению качества образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Показатели успеваемости и качества по предметам и классам за 3 года в таблице

| №<br>п\п | показатель<br>Предметы | 2020-2021 |      | 2021-2022 |      | 2022-2023 |      |
|----------|------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
|          |                        | Усп.      | Кач. | Усп.      | Кач. | Усп.      | Кач. |
| 1        | Русский язык           | 100       | 69   | 100       | 67   | 100       | 62,5 |
| 2        | Рус. литература        | 100       | 78   | 100       | 80   | 100       | 62,5 |
| 3        | Родной язык            | 100       | 77   | 100       | 67   | 100       | 75   |
| 4        | Родная литература      | 100       | 100  | 100       | 90   | 100       | 75   |
| 5        | Математика             | 100       | 71   | 100       | 40   | 100       | 50   |
| 6        | Информатика            | 100       | 100  | 100       | 100  | 100       | 75   |
| 7        | История                | 100       | 88   | 100       | 60   | 100       | 71   |
| 8        | Обществознание         | 100       | 85   | 100       | 57   | 100       | 62,5 |
| 9        | География              | 100       | 88   | 100       | 60   | 100       | 62,5 |
| 10       | Биология               | 100       | 88   | 100       | 60   | 100       | 62,5 |
| 11       | Химия                  | 100       | 83   | 100       | 67   | 100       | 100  |
| 12       | Физика                 | 100       | 67   | 100       | 50   | 100       | 75   |
| 13       | Музыка                 | 100       | 100  | 100       | 100  | 100       | 100  |
| 14       | ИЗО                    | 100       | 100  | 100       | 100  | 100       | 100  |
| 15       | Физкультура            | 100       | 100  | 100       | 100  | 100       | 100  |
| 16       | ОБЖ                    | 100       | 100  | 100       | 100  | 100       | 100  |
| 17       | Технология             | 100       | 100  | 100       | 100  | 100       | 100  |
| 18       | Английский язык        | 100       | 69   | 100       | 56   | 100       | 50   |
| 19       | Окружающий мир         | 100       | 75   | 100       | 100  | -         | -    |
| 20       | Алгебра                | 100       | 67   | 100       | 50   | 100       | 50   |
| 21       | Геометрия              | 100       | 67   | 100       | 50   | 100       | 50   |
| 22       | Литературное чтение    | 100       | 75   | 100       | 100  | -         | -    |
| 23       | Лит. чтение на род.яз. | 100       | 75   | 100       | 100  | -         | -    |
| 24       | Немецкий язык          | 100       | 100  | 100       | 100  | -         | -    |
| 25       | ОДНКНР                 | 100       | 100  | 100       | 67   | -         | -    |

Вывод. По сравнению с предыдущим учебным годом показатель качества снизился по предметам русский язык (67/62,5), англ. язык (56/50), родная литература (90/75), литература (80/62,5), информатика (100/75). А по предметам родной язык (67/75), история России (60/71), обществознание (57/62,5), география (60/62,5), химия (67/100), физика (50/75) -повысился. Обеспечить реальную постановку оценок. Успеваемость 100%, качество-50%

Рекомендация. Повысить качество образования.

- 1) работать над повышением мотивации учащихся к учебе;
- 2) поставить на персональный контроль 5, 8 классы;
- 3) организовать работу с родителями, вести анализ и делать мониторинг всех оценочных процедур.
- 4) проанализировать результаты и составить план работы по повышению на заседании ШМО.

### 4. Повышение квалификации

| №<br>п/п | ФИО | предмет | ПК по<br>предмету | ПК по<br>функциональной | примечание |
|----------|-----|---------|-------------------|-------------------------|------------|
|----------|-----|---------|-------------------|-------------------------|------------|

|    |                     |              | (план) | грамотности |           |
|----|---------------------|--------------|--------|-------------|-----------|
| 1  | Давлетшина Э.Х.     | физика       | 2021   | 2021        |           |
| 2  | Аглямова Э.Р.       | русский язык | 2021   | 2021        |           |
| 3  | Ильина Д.Р.         | родной язык  | 2021   | 2021        |           |
| 4  | Комиссарова А.В.    | география    | 2019   | нет         | пенсионер |
| 5  | Михайлова А.М.      | нач.классы   | 2021   | 2021        |           |
| 6  | Махмурахманова З.Ш. | Англ.язык    | 2021   | 2021        |           |
| 7  | Мухаметдинова Р.Ф.  | биология     | 2021   | нет         | пенсионер |
| 8  | Петрова З.Е.        | математика   | 2022   | нет         | пенсионер |
| 9  | Такарликова В.Т.    | технология   | 2022   | 2022        |           |
| 10 | Гатауллина Р.И.     | воспитатель  | 2023   | 2023        |           |

**Вывод:**

1) по таблице видно, что 30% педагогов не имеют удостоверений по повышению квалификации по функциональной грамотности. Воспитатель дошкольной группы Гатауллина Р.И. прошла курсы повышения квалификации по специальности и функциональной грамотности

**Рекомендации:**

1) до конца календарного года всем педагогам пройти курсы по функциональной грамотности и по графику курсы по обновленным ФГОС;

## 5. Аттестация педагогических кадров

| №п/п | ФИО                 | предмет      | категория          | Аттестация<br>план | примечание                       |
|------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1    | Давлетшина Э.Х.     | физика       | 1 кв. кат.         | 2022/2027          |                                  |
| 2    | Аглямова Э.Р.       | русский язык | 1 кв. кат.         | 2021/2026          |                                  |
| 3    | Ильина Д.Р.         | родной язык  | Высшая<br>кв. кат. | 2018/2023          | Срок истек<br>в марте<br>2023 г. |
| 4    | Комиссарова А.В.    | география    | СЗД                | -                  | пенсионер                        |
| 5    | Михайлова А.М.      | нач.классы   | 1 кв. кат.         | 2022/2027          |                                  |
| 6    | Махмурахманова З.Ш. | англ.язык    | 1 кв. кат.         | 2020/2025          |                                  |
| 7    | Мухаметдинова Р.Ф.  | биология     | СЗД                | нет                | пенсионер                        |
| 8    | Петрова З.Е.        | математика   | СЗД                | нет                | пенсионер                        |
| 9    | Такарликова В.Т.    | технология   | СЗД                | нет                |                                  |
| 10   | Гатауллина Р.И.     | воспит. ДОУ  | нет                | 2023               |                                  |

**Вывод:**

1) по таблице видно, что 40% педагогов имеют соответствие занимаемой должности.

**Рекомендация:**

1) воспитателю дошкольной группы пройти педагогическую аттестацию по установлению квалификационной категории

## 6. Распространение передового опыта

| №п/п | ФИО             | предмет      | Аттестация        | Открытые<br>уроки | публикации                          |
|------|-----------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1    | Давлетшина Э.Х. | физика       | 1 кв.кат.         | шк. уровень       | Сборник НПК                         |
| 2    | Аглямова Э.Р.   | Русский язык | 1 кв.кат.         | шк. уровень       |                                     |
| 3    | Ильина Д.Р.     | Родной язык  | Высшая<br>кв.кат. | шк. уровень       | Газета<br>«Сарман»<br>«Туганайлар», |

|    |                     |            |           |             |             |
|----|---------------------|------------|-----------|-------------|-------------|
|    |                     |            |           |             | эл. сборник |
| 4  | Комиссарова А.В.    | география  | СЗД       | шк. уровень |             |
| 5  | Михайлова А.М.      | Нач.классы | 1 кв.кат. | шк. уровень | 2 сборника  |
| 6  | Махмурахманова З.Ш. | Англ.язык  | 1 кв.кат. | шк. уровень |             |
| 7  | Мухаметдинова Р.Ф.  | биология   | СЗД       | шк. уровень |             |
| 8  | Петрова З.Е.        | математика | СЗД       | шк. уровень |             |
| 9  | Такарликова В.Т.    | технология | СЗД       | шк. уровень | 2 сборника  |
| 10 | Харисова А.А.       | Физ-ра     | нет       | шк. уровень |             |
| 11 | Гатауллина Р.И.     | Воспит.    | нет       | шк. уровень | Эл.сборник  |

#### Вывод:

- 1) по таблице видно, что в минувшем 2022-2023 учебном году учителями не было продемонстрировано открытых уроков муниципального, республиканского уровней. 2) количество публикаций, разработок уроков, внеурочных мероприятий гораздо меньше, чем в прошлом учебном году.

#### Рекомендации:

- 1) повысить уровень и методы распространения передового педагогического опыта; 2) показать мастер классы, подготовить выступления на семинарах, на заседаниях ММО, РМО.

#### 7. Результативность работы учителей МБОУ “Лякинская ООШ” за 2022-2023 уч.год

| Полное название мероприятия (конкурса, конференции, соревнования, проекта и т.д.)        | Уровень   | ФИО учащегося, класс        | ФИО учителя   | Дата       | Результат                 |
|--|-----------|-----------------------------|---------------|------------|---------------------------|
| Х Республиканская конференция учебно-исследовательских и проектных работ «В мире знаний» | Респуб    | Аксакова А., 6 кл.          | Ильина Д.Р.   | 17.03.2023 | сертификат                |
| НПК школьников «Наука и молодежь Татарстана- шаг в будущее»                              | Респуб    | Долгунова Д., 7 класс       | Ильина Д.Р.   | 15.03.2023 | сертификат                |
| Конкурс рисунков на экологическую тему   | муниц     | Убайдуллаев Х. 7 класс      | Ильина Д.Р.   | Март, 2023 | Диплом призера            |
| Чтения «Әдәби туган як» (Литературный край)  | Респ      | Бормотин Я., 8 класс        | Ильина Д.Р.   | 28.02.2023 | Диплом победителя         |
| Конкурс художественного чтения «В мире литературных мыслей»                              | респ      | Убайдуллаев Х., Шакирова А. | Аглямова Э.Р. | март       | Диплом 1 степени          |
| Конкурс чтецов, посвященный творчеству С.Есенина «Есенина читаем строки»                 | Всерос с. | Долгунова Д., Шакирова А.   | Аглямова Э.Р. | 16.02.23   | Диплом 3 степени          |
| Конкурс творчества «Тукай безнең күңелләрдә»   | Респ      | Долгунова Д., 7 кл          | Аглямова Э.Р. | 27.04.23   | Диплом 2 степени          |
| Конкурс чтецов «Поэт-герой Муса Джалиль»   | Респ      | Шакирова А., 7кл.           | Аглямова Э.Р. | 22.02.23   | Диплом 2 степени          |
| Творческий конкурс «Созвездие Пушкина и Тукая»   | Респ.     | Шакирова А., Аксакова А.    | Аглямова Э.Р. | 26.04.24   | Диплом лауреата 3 степени |
| Литературный конкурс «Класс!»  | Муниц     | Бормотин Я.                 | Аглямова Э.Р. | 03.03.23   | Победитель                |
| Конкурс сочинений «Без срока давности»   | Муниц     | Аксакова А.                 | Аглямова Э.Р. | 14.02.23   | Призер                    |
| НПК «Естественно-практические  | Респ.     | Шакирова А.                 | Давлетшина    | 13.04.23   | Диплом 3                  |

|   |               |                           |                 |               |                       |
|---|---------------|---------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| знания в современном образовательном пространстве школы и ВУЗа»   |               |                           | Э.Х.            |               | степени               |
| НПК «Естественно-практические знания в современном образовательном пространстве школы и ВУЗа»               | Респ.         | Аксакова А.               | Такарликова В.  | 13.04.23      | Диплом 3 степени      |
| Первенство Сармановского района по бадминтону   | Муниц .       | Убайдуллаев Х.            | Харисова А.     | 2022          | Грамота, 3 место      |
| Первенство Сармановского района по бадминтону   | Муниц .       | школа                     | Харисова А.     | 2022,ноябрь   | Диплом, 2 место       |
| Конкурс рисунков «Экология в традициях»   | Муниц .       | Аксаков В.                | Гатауллина Р.   | 2023          | Призер                |
| Конкурс чтецов, посвященный творчеству Г.Тукая «Тукай в наших сердцах»                                      | Регион .      | Аксаков В.                | Гатауллина Р.   | 27.04. 2023   | Диплом 1 степ.        |
| Творческий конкурс, посвященный Международному женскому дню 8 Марта   | Респ.         | Зайцева.Е.                | Гатауллина Р.   | 20.03. 2023   | Диплом 1 степ.        |
| Конкурс творчества «Тукай в наших сердцах»  | Респ.         | Зайцева.Е.                | Гатауллина Р.   | 17.05.2023    | Диплом 2 степ.        |
| Творческий конкурс, посвященный ПДД «Светофор-главный на дороге»  | Всер.         | Зайцева.Е.                | Гатауллина Р.   | 2023          | Диплом лаур.1степ.    |
| Конкурс экологических рисунков «Экология в традициях»   | Муниц .       | Зайцева.Е.                | Гатауллина Р.   | 2023          | Сертификат            |
| Конкурс «Преемственность поколений»   | Респ.         | Зайцева.Е.                | Гатауллина Р.   | 2022          | Диплом 2 степ.        |
| Скоро,скоро новый год!  | Межд.         | Аксаков В.                | Гатауллина Р.   | 2023          | Диплом 1степ.         |
| Конкурс «Мы к звездам проложили путь»   | Муниц .       | Зайцев Т., 1 класс        | Михайлова А.    | 2023          | Призер                |
| НПК школьников «Тукай укулары»  | Региональн ый | Убайдуллаева Г.           | Михайлова А.    | 2023          | Диплом призера        |
| Конкурс экологических рисунков  | муниц         | Зайцев Т.                 | Михайлова А.    | 2023          | Сертификат            |
| Конкурс экологических рисунков  | муниц         | Зайцев Т.                 | Михайлова А.    | 2023          | Сертификат            |
| НПК «Первые шаги»   | Мун           | Убайдуллаева Г.           | Михайлова А.    | Апрель, 2023  | серт                  |
| Олимпиада по окр. миру и экологии на платформе учи.ру   | всерос        | Зайцев Т.                 | Михайлова А.    | Февраль 2023  | Похв.грамота          |
| Всероссийская краеведческая онлайн- викторина в Учи ру «Открываем Пермсий край» «Открываем Санкт-Петербург» | Всерос        | Зайцев Т. Убайдуллаева Г. | Михайлова А.    | Май 2023      | Грамоты, благ. письма |
| Конкурс «Мы к звездам проложили путь»   | Муниц .       | Бормотин Я.               | Давлетшина Э.Х. | 2023          | Сертификат            |
| Форум краеведческий «Встреча на Спасской земле»   | Респ.         |                           | Ильина Д.Р.     | 2022, октябрь | Диплом                |
| НПК школьников «Наука и   | Респ          |                           | Ильина Д.Р.     | 15.03.20      | Благ. письмо          |

|  |          |             |  |               |                         |
|--|----------|-------------|--|---------------|-------------------------|
| молодежь Татарстана- шаг в будущее»  |          |             |  | 23            |                         |
| II Республиканская НПК им. Г.И.Никишина «Листая страницы Великой Победы...»  | Респ     |             | Ильина Д.Р.  | 28.02         | сертификат              |
| Конкурс «Мы к звездам проложили путь»  | Муниц    |             | Давлетшина Э.Х.  | 24.04.2023    | Диплом 3 степени        |
| НПК «Естественно-географические знания в современном образовательном пространстве школы и вуза» в 2022-2023 учебном году для педагогов | Респ     |             | Давлетшина Э.Х.  | Апрель 2023   | Публ.                   |
| Конкурс «Функциональная грамотность-грамотность для жизни»   | Муниц    |             | Михайлова А.М.   | 13.02.2023    | Диплом призер           |
| Педагогический конкурс методических разработок V Республиканской НПК им. Д.В.Вилькеева   | Респ.    |             | Михайлова А.М.   | 16.03.23      | Диплом, 1 место         |
| «Татар сүзе» Халыкара нәфис сүз телевизион бәйгесе   | Респ.    |             | Аглямова Э.  | 2023          | Рәхмәт хаты             |
| Творческий конкурс «Созвездие Пушкина и Тукая» За подготовку лауреатов   | Респ.    |             | Аглямова Э.  | 2023          | Благодарность           |
| Конкурс чтецов «Поэт-герой муса Джалиль» за подготовку победителя  | Респ.    |             | Аглямова Э.  | 2023          | Благодарственное письмо |
| Конкурс чтецов «Есенина читаем строки»   | Всерос   | Аглямова Э. |  | 2023          | Диплом призера          |
| Конкурс чтецов «Есенина читаем строки» За подготовку обучающихся   | Всерос   |             | Аглямова Э.  | 2023          | Благодарственное письмо |
| НПК «Нигматовские чтения. Гуманистическое воспитание: традиции, инновации, перспективы»  | Между н. |             | Михайлова А., Ильина Д., Гатауллина Р., Такарликова В. | 2022, декабрь | Сертификат              |
| « НПК Актуальные вопросы преподавания естественнонаучных дисциплин в условиях реализации обновленного ФГОС»                            | Рег.     |             | Михайлова А.   | Ноябрь 2023   | серт                    |
| Семинар «Мәшһүр галим, язучы Ризәддин Фәхрәддин хезмәтләрен уку-тәрбия процессында куллану»  | рег      |             | Михайлова А.   | 03.02.2023    | серт                    |
| Обучение по санитарно-просветительской программе в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья»                     | Фед      |             | Михайлова А.   | 28.02.2023    | серт                    |
| XIII Республиканский заочный конкурс «Я выбираю село»  | респ     |             | Михайлова А.   | Февраль 2023  | серт                    |

|  |                             |               |                 |             |                   |
|--|-----------------------------|---------------|-----------------|-------------|-------------------|
| НПК «Естественно-географические знания в современном образовательном пространстве школы и вуза» в 2022-2023 учебном году для педагогов | Респ                        |               | Михайлова А.    | Апрель 2023 | Публ.             |
| Конкурс «Лучший отряд ЮИД и лучший руководитель»   | Мун                         |               | Михайлова А.    | Апрель 2023 | серт              |
| НПК «Современные вызовы психолого-педагогического и дефектологического образования»  | Всероссийский,              | Гатауллина Р. | Гатауллина Р.   | 2022        | Сертификат        |
| Системно-деятельный подход в ДОУ по реализации ОБЖ.  | Зональный семинар           | Гатауллина Р. | Гатауллина Р.   | 2023        | Сертификат        |
| «Открытие-2022» фестиваль педагогических идей и проф.-мастерства   | Всероссийский               | Гатауллина Р. | Гатауллина Р.   | 2022        | Диплом победителя |
| Семинар: «Физика: обновлённый ФГОС ООО, ключевые моменты, особенности преподавания предмета на примере УМК «Физика» А.В. Пёрышкина»    | Зональный - республиканский |               | Давлетшина Э.Х. | 22.11.2022  | Сертификат        |
| Семинар: «Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности»                                     | межрайонный                 |               | Давлетшина Э.Х. | 05.12.2022  | Сертификат        |
| Актуальные вопросы преподавания естественнонаучных дисциплин в условиях реализации обновленного ФГОС»                                  | региональный                |               | Давлетшина Э.Х. | 01.11.2022  | Сертификат        |

## 9. Итоги Всероссийской проверочной работы учащейся 5-8 классов в 2022-2023 учебном году

**Назначение ВПР**– оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5,6,7,8-х классов в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения.

**Цель проведения:** мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования учащихся 5-8 классов, развитие единого образовательного пространства в РФ. Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

| Дата проведения | Предмет | Класс | Количество участников | Время написания работы | Учитель |
|-----------------|---------|-------|-----------------------|------------------------|---------|
|-----------------|---------|-------|-----------------------|------------------------|---------|



|            |              |   |   |          |                        |
|------------|--------------|---|---|----------|------------------------|
| 16.03.2023 | Русский язык | 6 | 3 | 90 минут | Аглямова Э.Р.          |
| 17.03.2023 | История      | 8 | 1 | 45 минут | Комиссарова А.В.       |
| 20.03.2023 | Физика       | 8 | 1 | 45 минут | Давлетшина Э.Х.        |
| 21.03.2023 | Русский язык | 5 | 1 | 60 минут | Аглямова Э.Р.          |
| 23.03.2023 | Математика   | 7 | 3 | 90 минут | Давлетшина Э.Х.        |
| 12.04      | математика   | 8 | 1 | 90       | Петрова З.Е.           |
| 13.04      | биология     | 5 | 1 | 45       | Мухаметдинова Р.Ф.     |
| 17.04      | география    | 6 | 3 | 45       | Комиссарова А.В.       |
| 18.04      | русский язык | 8 | 1 | 90       | Аглямова Э.Р.          |
| 19.04      | физика       | 7 | 3 | 45       | Давлетшина Э.Х.        |
| 20.04      | история      | 5 | 1 | 45       | Комиссарова А.В.       |
| 24.04      | математика   | 6 | 3 | 45       | Петрова З.Е.           |
| 27.04      | Анг. язык    | 7 | 3 | 90       | Махмурахманова<br>З.Ш. |

| Дата<br>провед | Предмет      | Клас<br>с | Кол-<br>во уч-<br>ов | результаты написания работы |            |            |                | Участники и их<br>оценки                                  |
|----------------|--------------|-----------|----------------------|-----------------------------|------------|------------|----------------|---|
|                |              |           |                      | успе<br>в                   | Кач-<br>во | Ср.оц<br>. | Оц.за ч-<br>ть |   |
| 16.03.2023     | Русский язык | 6         | 3                    | 100                         | 33         | 3,3        | 4<br>3<br>4    | Аксакова А.-«3»<br>Кустовский Р.-«3»<br>Терентьев А.»4»   |
| 17.03.2023     | История      | 8         | 1                    | 100                         | 0          | 3          | 3              | Бормотин Я.-«3»   |
| 20.03.2023     | Физика       | 8         | 1                    | 100                         | 0          | 3          | 3              | Бормотин Я.-«3»   |
| 21.03.2023     | Русский язык | 5         | 1                    | 100                         | 0          | 3          | 3              | Шакирова И.-«3»   |
| 23.03.2023     | Математика   | 7         | 3                    | 100                         | 67         | 3,6        | 4<br>3<br>4    | Долгунова Д.-«4»<br>Убайдуллаев Х.-«3»<br>Шакирова А.-«4» |
| 4.04           | Русский язык | 7         | 3                    | 67                          | 0          | 2,8        | 4<br>3<br>4    | Долгунова-«3»<br>Убайдуллаев-«2»<br>Шакирова-«3»          |

|       |                 |   |   |     |     |     |             |   |
|-------|-----------------|---|---|-----|-----|-----|-------------|---|
| 5.04  | математика      | 5 | 1 | 100 | 0   | 3   | 3           | Шакирова-«3»                                      |
| 7.04  | Общ-ние         | 6 | 3 | 100 | 67  | 3,6 | 4<br>3<br>4 | Аксакова –«4»<br>Кустовский-«3»<br>Терентьев-«4»  |
| 10.04 | история         | 7 | 3 | 100 | 67  | 3,6 | 4<br>3<br>4 | Долгунова –«4»<br>Убайдуллаев-«3»<br>Шакирова-«4» |
| 12.04 | математика      | 8 | 1 | 100 | 0   | 3   | 3           | Бормотин-«3»                                      |
| 13.04 | биология        | 5 | 1 | 100 | 0   | 3   | 3           | Шакирова –«3»                                     |
| 17.04 | география       | 6 | 3 | 100 | 67  | 3,6 | 4<br>3<br>4 | Аксакова-«4»<br>Кустовский-«3»<br>Терентьев-«4»   |
| 18.04 | Русский<br>язык | 8 | 1 | 100 | 100 | 4   | 4           | Бормотин-«4»                                      |
| 19.04 | физика          | 7 | 3 | 100 | 33  | 3,6 | 4<br>3<br>4 | Долгунова –«4»<br>Убайдуллаев-«3»<br>Шакирова-«4» |
| 20.04 | история         | 5 | 1 | 100 | 0   | 3   | 3           | Шакирова –«3»                                     |
| 24.04 | математика      | 6 | 3 | 100 | 100 | 3,6 | 4<br>3<br>4 | Аксакова-«4»<br>Кустовский-«4»<br>Терентьев-«4»   |
| 27.04 | Англ.язык       | 7 | 2 | 100 | 100 | 3,5 | 3<br>4      | Убайдуллаев-«3»<br>Шакирова-«3»                   |

**Выводы:** В 2022-2023 учебном году было запланировано провести 17 проверочных работ в 5-8 классах. Со стороны учителей предметников работы были проведены в срок, результаты загружены в систему своевременно. Во всех классах, по всем предметам успеваемость составляет 100%, кроме 7 класса. По русскому языку Убайдуллаев получил двойку. В основном, обучающиеся подтвердили свои четвертные оценки.

**Рекомендации:**

1. Ознакомить родителей с результатом ВПР.
1. Провести работу над ошибками.
2. При планировании на следующий учебный год во всех классах включить задания, подобные заданиям ВПР, процент выполнения которых оказался низким по результатам ВПР.
3. Разработать систему ликвидации пробелов в знаниях учащихся, при этом учесть ошибки каждого ученика для организации последующей индивидуальной работы.

4. Особое внимание необходимо уделить формированию умения письменно излагать свои мысли, аргументировать свою точку зрения.
5. Проводить целенаправленную работу по формированию финансовой грамотности

### 10. Открытые уроки

| №п/п | Ф.И.О.              | Предмет                 | месяц   |
|------|---------------------|-------------------------|---------|
| 1    | Давлетшина Э.Х.     | математика, физика      | март    |
| 2    | Мухаметдинова Р.Ф.  | биология                | февраль |
| 3    | Петрова З.Е.        | математика              | ноябрь  |
| 4    | Ильина Д.Р.         | родной (татарский) язык | декабрь |
| 5    | Аглямова Э.Р.       | русская литература      | апрель  |
| 6    | Махмурахманова З.Ш. | английский язык         | январь  |
| 7    | Михайлова А.М.      | 1,2 кл                  | октябрь |
| 8    | Такарликова В.Т.    | технология              | ноябрь  |
| 9    | Харисова А.А.       | физкультура             | март    |

### Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить возможность формирования у обучающихся: функциональной грамотности (способность решать учебные задачи и проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности, включающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий).
2. Развитие функциональной грамотности учащихся 3-8 классов как индикатор качества и эффективности образования, равенства доступа к образованию.
3. Усвоение учащимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, выработанных российским обществом (социально значимых знаний) и формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям.

### II. Реализация прав детей

| № п\п | Вид работы  | Время проведения  | Ответственный             |
|-------|---|-------------------|---------------------------|
| 1     | Выявление детей 6,5 лет на территории местного самоуправления, встреча с родителями, проведение медосмотра. | 15-20 августа     | Михайлова АМ..            |
| 2     | Комплектование классов учащимися.   | 25.08.            | Классные руководители     |
| 3     | Обеспечение всех учащихся двухразовым горячим питанием  | В течение года    | Дирекция                  |
| 4     | Обеспечение учащихся учебниками   | 1.09- 5.09.       | библиотекарь              |
| 5     | Сбор, закладка на хранение, переработка овощей, выращенных на пришкольном участке.                          | Сентябрь- Октябрь | Мухаметдинова Такарликова |

|    |  |                     |                              |
|----|--|---------------------|------------------------------|
| 6  | Проведение медосмотра учащихся и заполнение «паспортов здоровья»   | Сентябрь<br>Октябрь | Классные руков.<br>Медсестра |
| 7  | Дни недели распределить следующим образом:<br>Понедельник-линейка, классный час на тему “Разговор о важном”<br>Вторник-день знакомства с прессой, день кружков<br>Среда- день кружков<br>Четверг- санитарно-гигиенический день<br>Пятница-работа с детьми, кл. часы, работа с родителями.<br>Суббота-соревнования, субботники. | В течение года      | Классные руководители        |
| 8  | Рассмотрение и утверждение программ работы учителей предметников   | 20.08-<br>24.08.    | Дирекция                     |
| 9  | Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей.   | август              | Махмурахманова<br>З.Ш.       |
| 10 | Оформление классного уголка и уголка здоровья в каждом классе.   | Сентябрь            | Классные руководители        |

#### Расписание звонков

В связи с введением по понедельникам классного часа “Разговор о важном”, в понедельник уроки сокращены до 40 минут. Со вторника по пятницу расписание остается неизменным, в субботу обед после 3 урока, это связано с графиком работы столовой

| Понедельник  | Вторник-Пятница  | Суббота   |
|--|--|---|
| 8.00-8.25- классный час «Разговор о важном»<br>перемена 5 мин.<br>1 урок - 8.30 - 9.10 - перемена 15 мин.<br>2 урок - 9.25 - 10.05 - перемена 10 мин.<br>3 урок - 10.15 - 10.55 - перемена 10 мин.<br>4 урок - 11.05 - 11.45 - перемена 25 мин.<br>5 урок - 12.10 - 12.50 - перемена 10 мин.<br>6 урок-13.00 - 13.40 | 1 урок - 8.00 - 8.45 - перемена 15 мин.<br>2урок - 9.00 - 9. 45 - перемена 10 мин.<br>3урок - 9.55 - 10.40 - перемена 10 мин.<br>4урок - 10.50 - 11.35 - перемена 25 мин.<br>5урок - 12.00 - 12.45 - перемена 10 мин.<br>бурок-12.55 - 13.40 | 1 урок - 8.00 - 8.45 - перемена 10 мин.<br>2 урок – 8.55 - 9. 40 - перемена 10 мин.<br>3 урок - 9.50 - 10.35 - перемена 25 мин.<br>4 урок - 11.00 - 11.45 - перемена 10 мин.<br>5 урок - 11.55 - 12.40 - перемена 10 мин.<br>6 урок-12.50 - 13.35 |

### III. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение учебно-воспитательной работы.

| №                              | Наименование                  | Содержание работы  |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| август<br>сентябрь-<br>октябрь | Организация учебного процесса | 1.Организация дополнительного образования.<br>2.Создание системы индивидуальных занятий, консультаций, недопущения недостатков в получении образования.<br>3. Проведение Всероссийских проверочных работ<br>1. Подготовка и проведение школьного тура<br>Всероссийских олимпиад школьников |

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| сентябрь          | Организация<br>внеклассной<br>воспитательной работы   | 1.Организация праздника “День знаний”.<br>2.Формирование органов самоуправления учащихся.<br>3.Организация физкультурно - оздоровительной системы. (День здоровья) |
| сентябрь          |   | Месячник труда   |
| сентябрь          | Работа с родителями,<br>общественностью.              | Создание совета школы, родительского комитета.<br>Родительское собрание  |
| октябрь           | Организация учебного<br>процесса                      | Подготовка и проведение школьного тура<br>Всероссийских олимпиад школьников  |
| октябрь           | Организация<br>внеклассной<br>воспитательной работы   | Консультации для родителей по недопущению<br>пробелов в знаниях и навыках учащихся(1-8 кл.)  |
| октябрь           | Работа с родителями,<br>общественностью.              | 1. День учителя<br>2. День пожилых людей<br>3. Неделя добра  |
| октябрь<br>ноябрь | Организация учебного<br>процесса                      | 1. Участие на муниципальном туре олимпиад<br>школьников  |
| ноябрь            | Организация<br>внеклассной<br>воспитательной работы   | 1.Классные собрания по итогам четверти<br>2. Месячник театрально-художественного<br>творчества   |
| ноябрь            | Работа с родителями,<br>общественностью.              | 1.Родительское собрание по итогам четверти   |
| декабрь<br>ноябрь | Организация учебного<br>процесса                      | 1. Участие на муниципальном туре олимпиад<br>школьников  |
| декабрь           | Организация<br>внеклассной<br>воспитательной работы   | 1.Классные собрания по итогам 1 полугодия<br>учебного года<br>1.Новогодний праздник  |
| декабрь           | Работа с родителями,<br>общественностью.              | Приглашение на Новый год   |
| январь            | Организация учебного<br>процесса                      | Педагогические чтения  |
| январь            | Внеклассная<br>воспитательная работа                  | 1. Работа кружков в период каникул<br>2.Проведение зимнего спортивного праздника   |
| январь            | Работа с родителями,<br>общественностью               | Родительское собрание  |
| февраль           | Внеклассная<br>воспитательная работа                  | Месячник защитника Отечества<br>Спортивно-оздоровительный месячник   |
| февраль           | Работа с родителями,<br>общественностью               | Мероприятие с папами. Проведение вечера "А ну-<br>ка, парни!»  |
| март              | Организация учебного<br>процесса                      | Контрольные и проверочные работы за 3 четверть   |
| март              | Организация внеклас-<br>сной воспитательной<br>работы | Месячник профориентационной работы   |
| март              | Работа с родителями                                   | "Впереди дороги, какую выбрать?"   |
| апрель            | Внеклассная<br>воспитательная работа                  | Празднование Дня рождения Г.Тукая .  |
| апрель            | Работа с родителями                                   | Посещение семей на дому  |
| май               | Организация учебного<br>процесса                      | Проведение промежуточной аттестации по<br>предметам  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| май | Организация<br>внеклассной<br>воспитательной работы | Празднование Дня Победы.<br>Классные собрания по итогам учебного года. |
| май | Работа с родителями                                 | Родительское собрание.   |

**V. Вопросы для рассмотрения на педагогическом совете в 2023-2024 учебном году**

| <b>Педагогический совет № 1</b><br><b>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b> |  |  |
|---|--|--|
| <b>Сроки</b>  | <b>Вопросы для обсуждения</b>  | <b>Ответственные</b>   |
| Август  | <p>1. Организационный этап.</p> <p>2. Выполнение решений педагогического совета от 31.05.2023 № 7 (протокол № 7)</p> <p>3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>4. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение основной образовательной программы начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лякинская основная общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан и основной образовательной программы основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лякинская основная общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО, учебного плана МБОУ «Лякинская ООШ» и дошкольной группы, рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарного учебного графика работы, плана внеурочной деятельности. Утверждение учебно-воспитательного плана на 2023-2024 учебный год, утверждение часовой нагрузки педагогов, расписания уроков и штатного расписания на 2023-2024 учебный год. рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023/24 учебный год, рабочих программ кружков, учебного</p> | <p>Давлетшина Э.Х.<br/>директор школы</p> <p>Давлетшина Э.Х.<br/>директор школы</p> <p>Ильина ДР.,<br/>заместитель<br/>директора по УР</p> <p>Давлетшина Э.Х.,<br/>директор школы</p> <p>Давлетшина Э.Х.,<br/>директор школы</p> |

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
|                                 | <p>графика дошкольной группы, программу кружка по рисованию «Юные волшебники» дошкольной группы на 2023-2024 учебный год</p> <p>5.1. Рассмотрение и принятие изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарного учебного графика работы МБОУ «Лякинская ООШ» на 2023-2024 учебный год .</p> <p>5.2. Рассмотрение и принятие рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в составе ООП, рабочих программ кружков на 2023-2024 учебный год, учебного графика дошкольной группы, программу кружка по рисованию «Юные волшебники» дошкольной группы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5.3. Принятие и утверждение учебного плана МБОУ «Лякинская ООШ» и дошкольной группы , учебно-воспитательных планов на 2023-2024 учебный год, утверждение часовой нагрузки педагогов, расписания уроков и штатного расписания на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>7. Рассмотрение и принятие плана мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА( ОГЭ) на 2023/24 учебный год.</p> <p>8. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год.</p> <p>9. Рассмотрение и принятие локальных актов школы.</p> <p>10. Соблюдение ТБ на рабочем месте.</p> | <p>Ильина ДР.,<br/>заместитель<br/>директора по УР</p> <p>Махмурахманова<br/>З.Ш., заместитель<br/>директора по ВР</p> <p>Ильина ДР.,<br/>заместитель<br/>директора по УР</p> <p>Ильина ДР.,<br/>заместитель<br/>директора по УР</p> <p>Лукина В.П.,<br/>заведующий<br/>библиотекой</p> <p>Давлетшина Э.Х.,<br/>директор школы</p> <p>Давлетшина Э.Х.,<br/>директор школы</p> |
| <b>Педагогический совет № 2</b> |   |   |
| ноябрь                          | <p>1. Итоги 1 четверти, предстоящие задачи</p> <p>2. Анализ результатов стартовой и входной</p>   | Ильина Д.Р.   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>диагностик.</p> <p>3. «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на 1 уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО 3 поколения»</p> <p>4. Выступление о новостях КП «Реализация новых ФГОС по математике в основной школе»</p> <p>5.Выступление «Особенности обучения обучающихся в условиях реализации ФГОС 3 поколения»</p> <p>6. Выступление «Единый день борьбы с терроризмом и экстремизмом»</p> <p>7.Разное</p>   | <p>Ильина Д.Р.</p> <p>Ильина Д.Р.</p> <p>Петрова З.Е.</p> <p>Михайлова А.М.</p> <p>Давлетшина Э.Х.</p>  |
| <b>Педагогический совет № 3</b>   |  |   |
| январь  | <p>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2.Выполнение образовательных программ в первом полугодии</p> <p>3. Итоги административных контрольных и письменных работ за 1 полугодие</p> <p>4. Выступление «Применение информационных технологий в учебном процессе по физике»</p> <p>5. Выступление «Учитель будущего: новая система аттестации, ЕФОМы, профстандарт»</p> <p>6. Выступление «Здоровьесберегающие технологии на уроках физкультуры»</p> <p>7.Разное</p> | <p>Ильина ДР.,<br/>заместитель<br/>директора по УР</p> <p>Ильина Д.Р.</p> <p>Ильина Д.Р.</p> <p>Давлетшина Э.Х.</p> <p>Ильина Д.Р.</p> <p>Харисова А.</p> |
| <b>Педагогический совет № 4</b><br><b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b> |  |   |
| март  | <p>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2.Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном» и профорientационного минимума «Россия- мои горизонты» на базе проекта « Билет в будущее»</p> <p>3.Эффективные технологии воспитания в</p>  | <p>Ильина ДР.,</p> <p>Махмурахманова<br/>З.Ш.</p>   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>современном детском социуме.</p> <p>4.Выступление «Развитие читательской грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода»</p> <p>5.Выступление «Активные формы обучения на уроках химии и биологии»</p> <p>6. Выступление «Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию»</p> <p>7.Разное</p>                           | <p>Гатауллина Р.И.</p> <p>Аглямова Э.Р</p> <p>Мухаметдинова Р..</p> <p>Махмурахманова З.Ш.</p>           |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 5</b><br/><b>«О допуске к ГИА»</b></p>   |  |  |
| май  | <p>1. Допуск учащихся 9-ого класса к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</p> <p>3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся</p>  | <p>Ильина ДР.,<br/>заместитель<br/>директора по УР</p>   |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 6</b><br/><b>«О переводе обучающихся 1–8-х классов»</b></p>                      |  |  |
| май  | <p>1.Анализ учебной работы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Итоги результатов ВПР.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс</p> <p>4. Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Выступление «Творческая деятельность учащихся как средство развития креативного мышления на уроках технологии»</p> <p>6. Разное</p> | <p>Ильина ДР.,</p> <p>Ильина Д.Р.</p> <p>Дирекция</p> <p>Махмурахманова З.Ш.</p> <p>Такарликова В.Т.</p> |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 7</b><br/><b>«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</b></p> |  |  |
| июнь   | <p>1.Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>   | <p>Ильина ДР.,<br/>заместитель<br/>директора по УР</p>   |

## V. Внутришкольный контроль

### АВГУСТ

| Разделы контроля                          | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Ответственные лица                               | Результаты контроля, место подведения итогов  |
|---|---|---|--|---|
| <b>Качество образовательного процесса</b> | Итоги работы школы и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)                  | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.      | Директор школы, зам.директора по УР, ВР, биб-рь. | Протокол педсовета                            |
|   | Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году                         | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе | Зам. директор по УР, биб-рь                      | Информация, педсовет                          |
|   | Составление расписания занятий всех ступеней обучения                                     | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа  | Зам. по УР                                       | Приказ  |
|   | Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам и локальным актам школы | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям  | Администрация школы, руководитель и МО           | Совещание при директоре                       |
| <b>Качество воспитательного процесса</b>  | Тематический: проверить качество планов воспитательной работы классных руководителей      | Соответствие требованиям  | Зам. по ВР                                       | Справка на совещании ШМО класс. руководителей |
| <b>Качество методической работы</b>       | Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов                    | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию   | Зам. директор по УР                              | Собеседование                                 |
|   | Планы работы ШМО на новый учебный год   | Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО   | Зам. по УР                                       | Планы работы ШМО                              |
| <b>Качество управления</b>                | Санитарное состояние помещений школы  | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации   | Директор, завхоз                                 | Акт приёмки школы                             |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   | образовательного процесса  |  |  |
|  | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года               | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта   | Директор, зам.директора по АХЧ             | Инструктаж всех работников перед началом нового уч. года |
|  | Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки   | Директор школы, зам. директор по УР        | Приказ   |
|  | Подготовка к тарификации  | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации   | Директор школы, зам. директора по УР       | Список педагогических работников Приказы                 |
|  | Смотр учебных кабинетов. Санитарное состояние помещений школы               | Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Выполнение санитарных требований к организации образовательного процесса и соблюдение ТБ | Директор, зам. директора по УР, ВР, завхоз | Совещание при директоре                                  |

### СЕНТЯБРЬ

| Разделы контроля                          | Вопросы, подлежащие контролю                                       | Цель контроля   | Ответственные лица                        | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|---|---|--|
| <b>Качество образовательного процесса</b> | Уровень знаний учащимися программного материала (входной контроль) | Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика   | зам. директор по УР                       | Справка, совещание при директоре             |
|   | Состояние календарно-тематического планирования                    | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам<br>Выполнение требований к составлению КТП. | зам. директора по УР, учителя-предметники | Совещание при директоре<br>Справка           |
|   | Комплектование учащихся ,  | Выявление наличия учебников у учащихся,   | Библиотекарь ,                            | Собеседование                                |

|  |   |   |                                     |  |
|--|---|---|-------------------------------------|--|
|  | учебно-письменные пособия учащихся  | программно-методического обеспечения у педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области | Администрация                       |  |
| <b>Дошкольная группа</b>                 | Проверка готовности к новому учебному году в дошкольной группе            | Готовность дошкольной группы учебно-воспитательному процессу  | Директор школы, зам. директор по ВР | Справка, совещание при директоре                             |
| <b>Качество воспитательного процесса</b> | Организация дополнительного образования: комплектование кружков учащихся  | Формирование расписания занятий   | зам. директора по ВР                | Собеседование с классными рук, родителями, учащимися.        |
|  | Организация внеурочной деятельности учащихся 1-8 классов                  | Формирование расписания внеурочной занятости учащихся   | зам. директора по ВР                | Собеседование с клас. рук., родителями, учащимися            |
|  | Организация дежурства по школе  | Распределение дежурства по школе  | зам. директора по ВР                | Приказ   |
|  | Проверка журналов (кружковой работы)                                      | Соблюдение единых требований к оформлению журналов  | Зам. дир по ВР                      | Справка. Совещание при директоре                             |
|  | Организация питания в школьной столовой                                   | Охват учащихся горячим питанием   | Заместитель директора по ВР         | Административное совещание, Справка, совещание при директоре |
|  | Сверка единого банка данных семей обучающихся, требующих особого внимания | Сбор банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении с субъектами профилактики  | Зам. по ВР                          | Справка, совещание при директоре                             |
|  | Аттестация работников в 2022-2023 учебном году                            | Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году и уточнение графика аттестации  | Зам. директора по УР                | Аттестация работников в новом учебном году                   |
| <b>Качество методической работы</b>      | Повышение   | Составление списка  | Зам.                                | Повышение  |

|                            |  |   |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            | квалификации педагогов в 2022-2023 уч.году                     | педагогических работников на повышение квалификации в 2021-2023 уч.году | директора по УР   | квалификации педагогов в 2022-2023 уч.году |
| <b>Качество управления</b> | Оформление личных дел учащихся                                 | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся                  | Учитель 1 класса  | совещание при директоре                    |
|                            | Проведение инструктажа с учащимися на начало 2022-2023 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ   | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | Информация                                 |
|                            | Организация проведения школьных олимпиад                       | Выполнение требований к проведению школьных олимпиад                    | Администрация, классные рук. учителя-предметники          | Приказ, протоколы олимпиад                 |

### ОКТЯБРЬ

| Разделы контроля                          | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля  | Ответственные лица                              | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|--|---|--|
| <b>Качество образовательного процесса</b> | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации обновленного ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников  | Директор школы, заместитель директора по УР, ВР | Справка, педсовет                            |
|   | Проверка электронных журналов с целью проверки наполняемости оценок   | Проверка наполняемости оценок  | заместитель директора по УР                     | Справка, совещание при директоре             |
| <b>Качество воспитательного процесса</b>  | Состояние посещаемости занятий обучающимися 5-8 классов   | Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обуча-ся и выявление причин пропусков | Зам. по ВР                                      | Информация на совещание при директоре        |
|   | Развитие форм школьного самоуправления. Совет учащихся,   | Качество и своевременность проведения мероприятий  | Зам. директора по ВР                            | Справка, совещание при директоре             |

|                                     |  |   |  |                                    |
|-------------------------------------|--|---|--|------------------------------------|
|                                     | родительский комитет школы.  |   |  |                                    |
| <b>Качество методической работы</b> | Аттестация учителей  | Своевременное оформление необходимой документации   | Зам. директора по УР                             | Рекомендации                       |
|                                     | Анализ проведенных открытых уроков по плану школы  | Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся; эффективность использования межпредметных связей; выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока | Заместители директора, рук. МО                   | Обсуждение итогов на заседаниях МО |
| <b>Качество управления</b>          | Организация проведения школьных олимпиад   | Выполнение требований к проведению школьных олимпиад  | Администрация, классные рук. учителя-предметники | Приказ, протоколы олимпиад         |
| <b>Дошкольная группа</b>            | Развитие речи детей дошкольной группы через произведения татарского народного устного творчества | Определение состояния речевой среды в дошкольной группе и развития речи дошкольников через произведения татарского народного устного творчества»  | Зам. директора по ВР                             | Справка, совещание при директоре   |

### НОЯБРЬ

| <b>Разделы контроля</b>                   | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                                 | <b>Цель контроля</b>  | <b>Ответственные лица</b>             | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b> |
|---|---|---|---------------------------------------|---|
| <b>Качество образовательного процесса</b> | Проверка электронных журналов (выполнение образовательных программ) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть | Заместитель директора по УР           | Справка, совещание при директоре                    |
|   | Состояние работы с детьми, требующими особого внимания              | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости   | заместитель директора по УР, классные | Заседание совета профилактики                       |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   | обучающихся   | руководител<br>и   |   |
| <b>Качество<br/>воспитат<br/>ельного<br/>процесса</b> | Проверка состояния<br>питания детей в<br>столовой   | Оценка качества<br>дежурства учителей и<br>обучающихся по<br>столовой, проверка<br>меню, бракеражного<br>журнала  | Педагог-<br>организатор  | Справка,<br>совещание<br>при дирек-<br>торе |
|   | Проверка состояния<br>работы с родителями   | Анализ работы классных<br>руководителей, их связи<br>с родителями по вопросу<br>успеваемости<br>обучающихся   | заместитель<br>директора<br>по УР,<br>классные<br>руководител<br>и | Справка,<br>совещание<br>при<br>директоре   |
| <b>Качество<br/>методиче<br/>ской<br/>работы</b>      | Выполнение обя-<br>занностей аттес-<br>тующихся учителей  | Аттестация работника  | Зам.<br>директора<br>по УР, руко-<br>водитель<br>МО                | Материалы<br>аттестации                     |
|   | Контроль за<br>уровнем<br>преподавания аттес-<br>тующихся учителей  | Изучение методов<br>работы аттестуемых<br>учителей  | Зам.<br>директора<br>по УР   | Рекомендац<br>ии                            |
|   | Планы работы<br>школьных методи-<br>ческих объединений  | Выявление степени<br>готовности<br>документации ШМО к<br>решению поставленных<br>задач  | Зам.<br>директора<br>по УР   | Справка,<br>совещание<br>при дирек-<br>торе |
|   | Анализ проведенных<br>открытых уроков по<br>плану школы   | Проанализировать<br>эффек-тивность<br>методических приемов<br>учителя, формирующих<br>проч-ность знаний<br>учащихся; эффек-<br>тивность использования<br>меж-предметных связей;<br>выявить и оценить<br>эффективность<br>педагогического поиска<br>учителя по<br>совершенствованию<br>урока | Заместители<br>директора,<br>рук. МО                               | Обсуждение<br>итогах на<br>заседаниях<br>МО |
| <b>Качество<br/>управ-<br/>ления</b>                  | Проверка учебных<br>кабинетов и<br>паспортов кабинетов  | Состояние учебного<br>кабинета, наличие<br>паспорта учебного<br>кабинета  | Администра<br>ция  | Акты осмотра<br>кабинетов                   |
| <b>Дошколь<br/>ная<br/>группа</b>                     | Проверка состояния<br>эстетического вкуса<br>детей дошкольного<br>возраста через<br>занятия<br>физкультурой,<br>музыкой | определить<br>эффективность<br>воспитательно-<br>образовательной работы<br>в дошкольной группе по<br>музыкальному и<br>художественно-<br>эстетическому  | Зам.<br>директора<br>по УР   | Справка,<br>совещание<br>при<br>директоре   |

|  |  |                             |  |  |
|--|--|-----------------------------|--|--|
|  |  | воспитанию<br>дошкольников. |  |  |
|--|--|-----------------------------|--|--|

### ДЕКАБРЬ

| Разделы<br>контроля                              | Вопросы,<br>подлежащие<br>контролю   | Цель контроля  | Ответствен<br>ные лица                                 | Результаты<br>контроля,<br>мес-то<br>подведения<br>итогов |
|--|--|--|--|---|
|  | Административные<br>контрольные работы<br>по итогам 1<br>полугодия   | Определение качества<br>знаний учащихся по<br>предметам  | зам.<br>директора<br>по УР,<br>учителя-<br>предметники | Справка<br>Пед.совет                                      |
|  | Пробное<br>тестирование в 9<br>классе  | Определение качества<br>знаний по всем<br>предметам  | заместитель<br>директора<br>по УР                      | Справка,<br>совещание<br>при<br>директоре                 |
|  | Открытый урок по<br>родному языку  | Обеспечение базового<br>уровня образования<br>обучающихся  | Заместитель<br>директора<br>по УР                      | Справка,<br>совещание<br>при<br>директоре                 |
|  | Выполнение правил<br>техники<br>безопасности на<br>уроках труда,<br>физкультуры, химии<br>физики,<br>информатики | Организация учебного<br>процесса,<br>своевременность<br>проведения инструктажа   | Комиссия по<br>охране труда                            | Справка<br>Совещание<br>при<br>директоре                  |
| <b>Качество<br/>методиче<br/>ской<br/>работы</b> | Анализ проведенных<br>открытых уроков по<br>плану школы  | Проанализировать<br>эффе-ктивность<br>методических приемов<br>учителя, формирующих<br>прочность знаний<br>учащихся;<br>эффективность<br>использования<br>межпредметных связей;<br>выявить и оценить<br>эффективность<br>педагогического поиска<br>учителя по<br>совершенствованию<br>урока | Заместители<br>директора,<br>рук. МО                   | Обсуждение<br>итогов на<br>заседаниях<br>МО               |
|  | Оформление заявок<br>на курсовую<br>подготовку   | Повышение<br>квалификации педагогов  | Зам.<br>директора<br>по УР                             | Заявки  |
| <b>Дошколь<br/>ная<br/>группа</b>                | Проверка<br>организации детских<br>утренников,<br>развлекательных и<br>развлекательных игр                       | проверить выполнение<br>плана подготовки<br>новогодних<br>мероприятий, качество<br>их проведения   | заместитель<br>директора<br>по ВР                      | Справка,<br>совещание<br>при<br>директоре                 |



|  |                     |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|
|  | в дошкольной группе |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|

### ЯНВАРЬ

| Разделы контроля                          | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Ответственные лица                    | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|---------------------------------------|--|
| <b>Качество образовательного процесса</b> | Проверка состояния подготовки выпускного класса к ОГЭ                 | Проверка и анализ знаний  | Заместитель директора по УР           | Справка, совещание при директоре             |
|   | Открытый урок по английскому языку                                    | Обеспечение базового уровня образования обучающихся                               | Заместитель директора по УР           | Справка, совещание при директоре             |
| <b>Качество воспитательного процесса</b>  | Индивидуальная работа с семьями с детьми, требующими особого внимания | Организация индивидуальной работы по предупреждению неукладности и правонарушений | Заместитель директора по ВР, психолог | Справка, совещание при директоре             |
| <b>Качество методической работы</b>       | Проверка работы предметных МО   | Выполнение плана работы предметных МО   | Зам. директора по УР                  | Рекомендации                                 |
|   | Аттестация учителей   | Своевременное оформление необходимой документации                                 | Зам. директора по УР                  | Рекомендации                                 |
| <b>Дошкольная группа</b>                  | Проверка уровня развития мелкой моторики у детей дошкольной группы    | анализ состояния работы по развитию мелкой моторики у детей дошкольного возраста  | заместитель директора по ВР           | Справка, совещание при директоре             |

### Февраль

### ФЕВРАЛЬ

| Разделы контроля                          | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Ответственные лица   | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|----------------------|--|
| <b>Качество образовательного процесса</b> | Анализ состояния преподавания биологии и химии                                | Уровень требований к знаниям обучающихся по биологии и химии  | Зам. директора по УР | Справка<br>Совещание при директоре           |
|   | Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 5-8 классах | Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся | Зам. директора по УР | Информация на совещание при директоре        |

|  |   |   |                                      |   |
|--|---|---|--------------------------------------|---|
| <b>Качество<br/>вос-<br/>пита-<br/>тельного<br/>про-<br/>цесса</b> | Проверка состояния<br>системы работы<br>кружков   | Анализ посещаемости   | Зам.<br>директора<br>по ВР           | Справка<br>Совещание<br>при<br>директоре    |
|  | Анализ организации<br>работы<br>по гражданско-<br>патриотическому<br>воспитанию         | Определение уровня<br>качест-<br>ва организации воспитат<br>ельно-<br>образовательной работы<br>по гражданско-<br>патриотическому вос-<br>питанию детей   | Зам.<br>директора<br>по ВР           | Справка<br>Совещание<br>при<br>директоре    |
|  | Анализ проведенных<br>открытых уроков по<br>плану школы                                 | Проанализировать<br>эффе-к-тивность<br>методических приемов<br>учителя, формирующих<br>прочность знаний<br>учащихся;<br>эффективность<br>использования<br>межпредметных связей;<br>выявить и оценить<br>эффективность<br>педагогического поиска<br>учителя по<br>совершенствованию<br>урока | Заместители<br>директора,<br>рук. МО | Обсуждение<br>итогах на<br>заседаниях<br>МО |
| <b>Дошколь-<br/>ная<br/>группа</b>                                 | Проверка<br>организации<br>индивидуальной<br>работы с детьми<br>дошкольного<br>возраста | Повышение<br>эффективности<br>воспитательно-<br>образовательного<br>процесса, посредством<br>организации<br>индивидуальной работы<br>в режиме дня.  | заместитель<br>директора<br>по ВР    | Справка,<br>совещание<br>при<br>директора   |

**МАРТ**

| <b>Разделы контроля</b>   | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>   | <b>Цель контроля</b>  | <b>Ответственные лица</b>                                | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b> |
|---|---|---|--|---|
| <b>Качество образовательного процесса</b>   | Проверка работы по подготовке обучающихся к ГИА   | Выявить проблемные зоны в подготовке обучающихся к ГИА  | заместитель директора по УР                              | Справка, совещание при директоре                    |
|   | Проверка уровня подготовки к проектной деятельности учащихся  | Проверка проектной деятельности учащихся  | Руководитель и ШМО, Зам. директора по УР                 | Справка, совещание при директоре                    |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов в / контроль качества образования/</b> | Проверка накопляемости и объективности выставления оценок   | Проверка накопляемости и объективности выставления оценок   | Заместитель директора по УР                              | Пед.совет   |
|   | Всероссийские проверочные работы  | Определение качества знаний учащихся по предметам   | Зам. директора по УР, классные рук., учителя-предметники | Мониторнг, справка, совещание при директоре         |
|   | Проверка состояния внеурочной деятельности обучающихся 1-8 классов на основе ФГОС                     | Проверить соответствие содержания внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО и ООО  | заместитель директора по ВР                              | Справка, совещание при директоре                    |
| <b>Качество методической работы</b>   | Анализ проведенных открытых уроков по плану школы   | Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся; эффективность использования межпредметных связей; выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока | Заместители директора, рук. МО                           | Обсуждение итогов на заседаниях МО                  |
| <b>Дошкольная группа</b>  | Проверка состояния обучения детей родному языку и русскому языку в целях реализации Закона О государ- | анализ состояния работы по обучению детей дошкольной группы родному татарскому и русскому языкам.   | заместитель директора по ВР                              | Справка, совещание при директора                    |

|  |                 |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|
|  | ственных языках |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|

### АПРЕЛЬ

| Разделы контроля                          | Вопросы, подлежащие контролю   | Цель контроля   | Ответственные лица          | Результаты контроля место подведения итогов |
|---|--|---|-----------------------------|---|
| <b>Качество образовательного процесса</b> | Контроль за состоянием подготовки к промежуточной аттестации   | Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала | Зам. директора по УР        | Совещание при директоре                     |
|   | Пробное тестирование по всем предметам ОГЭ   | Определение качества знаний учащихся по предметам   | Зам. директора по УР        | Совещание при директоре                     |
| <b>Качество воспитательного процесса</b>  | Посещаемость занятий детьми, требующими особого внимания   | Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися    | Зам. директора по ВР        | Заседание совета профилактики               |
|   | Выполнение правил техники безопасности в весенний период   | Своевременность проведения инструктажа по ТБ  | Комиссия по охране труда    | Комиссия по охране труда                    |
| <b>Качество методической работы</b>       | Повышение методической грамотности учителей  | Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег      | Зам. директора по УР        | Мониторинг                                  |
| <b>Дошкольная группа</b>                  | Проверка состояния развития у детей на-выков художественной речи через изучение произведений татарских и русских писателей | анализ состояния работы по обучению детей дошкольной группы навыкам художественной речи.          | заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре            |

### МАЙ - ИЮНЬ

| Разделы контроля | Вопросы, подлежащие контролю         | Цель контроля                               | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------|--------------------------------------|---|--------------------|--|
|                  | Промежуточная аттестация обучающихся | Оценка уровня освоения обучающимися учебных | Зам. директора     | Справка Педсовет                             |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | программ  | по УР  |  |
|  | Анализ учебной работы в 2022-2023 уч.году  | Составление анализа учебной работы в 2022-2023 учебном году   | заместитель директора по УР  | Справка Пед совет  |
|  | Выполнение рабочих программ по учебным предметам   | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года   | заместитель ди-ректора по УР, руковод.Ш МО                           | Справка Пед совет  |
|  | ГИА выпускников 9 класса   | Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы  | Зам. директора по УР   | Справка Пед совет  |
| <b>Качество воспитательного процесса</b> | Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году  | Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году  | заместитель директора по ВР,   | Справка Пед совет  |
|  | Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год   | Администрация  | Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год |
|  | Анализ методической работы в 2023-2024 учебном году  | Составление анализа методической работы в 2023-2024 учебном году  | заместитель директора по УР  | Педсовет   |
| <b>Качество управления</b>               | Контроль за состоянием личных дел обучающихся  | Своевременное и правильное оформление документации  | Зам. директора по УР   | Справка Совещание при диреторе                             |
|  | Организация работы лагеря с дневным пребыванием  | Организация летнего труда и отдыха учащихся.<br>Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.  | заместитель ди-ректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Приказ Информация о летней занятости детей                 |
| <b>Дошкольная группа</b>                 | Проверка состояния взаимодействия дошкольной группы с семьей                                     | анализ уровня профессионального мастерства воспитателя: методы, приёмы, формы работы, используемые воспитателем;<br>Проверка системы планирования работы с родителями;<br>проверка содержания оформления наглядной информации в группах для родителей | заместитель директора по ВР  | Справка, совещание при директоре                           |

## VI. Планы работы школьных методических объединений

В школе работают 4 методических объединения:

| № | Методическое объединение  | руководитель   | Члены ШМО  | Предмет  |
|---|---|--|--|--|
| 1 | Методическое объединение учителей начальных классов                 | Михайлова А.М.-учитель начальных классов               | Такарликова В. Т.<br>Харисова А. А.<br>Гатауллина Р.И.     | Технология,<br>Искусство,<br>Музыка<br>Физкультура<br>Воспитатель д/г    |
| 2 | Методическое объединение учителей гуманитарного цикла               | Аглямova Э.Р. - учитель русского языка и литературы    | Ильина Д. Р.<br><br>Махмурахманова З. Ш.                   | Родной (татарский) язык<br>История,<br>обществознание<br>Английский язык |
| 3 | Методическое объединение учителей естественно-математического цикла | Мухаметдинова Р.Ф.-учитель химии и биологии географии, | Давлетшина Э. Х.<br><br>Петрова З. Е.                      | Физика,<br>математика<br>математика-информатика                          |
| 4 | Методическое объединение классных руководителей                     | Махмурахманова З.Ш.-учитель английского языка, ЗДВР    | Михайлова А.М.<br>Такарликова В.Т.<br>Махмурахманова З.Ш.- | Кл.рук. 1,2 кл.<br>Кл.рук. 6,7 кл.<br>Кл.рук. 8,9 кл.                    |

При организации работы методического объединения учитывается профессиональная подготовка учителей. Особое внимание уделяется поиску новых форм организации работы – семинаров, практикумов, открытых уроков и др., повышению квалификации учителей. У каждого учителя есть методическая тема. В течение 2-3 лет учитель собирает дидактические материалы по этой теме, выступает на педагогических советах, проводит открытые уроки.

### План работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

**Тема работы школьного методического объединения учителей начальных классов:**

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

**Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в начальной школе,
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Заседания ШМО учителей начальных классов****Заседание № 1**

**Тема:** Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год.

| Содержание деятельности   | срок   | Ответственные   |
|---|--------|---|
| 1Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.<br>2Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.<br>3 Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования | август | Руководитель ШМО<br><br>Учителя<br><br>Руководитель ШМО |

**Заседание № 2**

**Тема:** «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД»

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------------------------|------------------|---------------|
|-------------------------|------------------|---------------|

|   |        |                   |
|---|--------|-------------------|
| 1«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».  | Ноябрь | Харисова А.А.     |
| 2«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».   |        | Такарликова В.Т.  |
| 3 Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации» |        | Руководитель ШМО, |

### **Заседание № 3**

**Тема:** «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

| Содержание деятельности  | Срок   | Ответственные             |
|--|--------|---------------------------|
| 1 «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»         | Январь | Такарликова В.Т.          |
| 2 «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся».  |        | Мухаметдинова Р.Ф.        |
| 3. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие |        | Руководитель ШМО, учителя |

### **Заседание № 4**

**Тема:** «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

| Содержание деятельности   | срок | Ответственные             |
|---|------|---------------------------|
| 1. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе»                          | март | Харисова А.А.             |
| 2. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»  |      | Гатауллина Р.И.           |
| 3.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания |      | Михайлова А.М.            |
| 4. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.  |      | Руководитель ШМО, учителя |

### **Заседание № 5**

**Тема:** Итоги результатов работы ШМО учителей начальных классов



| Содержание деятельности  | Срок | Ответственные    |
|--|------|------------------|
| <b>Заседание № 5</b><br>1. Творческий отчёт о работе по теме ШМО<br>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + дошкольная группа<br>3. Контроль и подготовка учащихся к промежуточной аттестации. Анализ итоговых контрольных работ<br>4. Изучение эффективности методической работы.<br>«Результаты деятельности ШМО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»<br>5. Предварительный план на новый учебный год. | Май  | Руководитель ШМО |

### Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.

В этом учебном году было запланировано и проведено 5 заседаний ШМО учителей начальных классов:

1. Планирование и организация методической работы учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год
2. Современный урок в соответствии с фГОС НОО – индивидуальная стратегия профессионального роста
3. Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО
4. Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС
5. Результаты деятельности педагогического коллектива начальных классов по совершенствованию образовательного процесса.

Учитель начальных классов Михайлова А.М. прошла аттестацию на подтверждение 1 квалификационной категории. Воспитатель дошкольной группы Гатауллина Р.И. прошла курсы повышения по теме “Современные аспекты организации деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (из них 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ в том числе с РАС) в ФГБОУ ВО “Набережночелнинский государственный педагогический университет” с 10.04- по 27.04 2023

Учителя и воспитатель дошкольной группы участвовали в конкурсах и НПК различных уровней, занимали призовые места: Такарликова В.Т., Михайлова А.М., Гатауллина Р.И. участвовали в IV Международной НПК «Нигматовские чтения» Гуманистическое воспитание: традиции, инновации и перспективы». Михайлова А.М., Мухаметдинова Р.Ф. прошли обучение по санитарно-просветительской программе в рамках федерального проекта “Укрепление общественного здоровья”. Такарликова В.Т. подготовила ученицу 6 класса к II Республиканской НПК «Естественно-географические знания в современном образовательном пространстве школы и вуза» в 2022-2023 учебном году, которая заняла 2 место.

Результативность работы учителя начальных классов МБОУ “Лякинская ООШ” Михайловой А.М. 2022-2023 у.г.

| № | Тип мероприятия | тема | Уровень, результат |
|---|-----------------|------|--------------------|
|---|-----------------|------|--------------------|

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 1. | Актуальные вопросы преподавания естественнонаучных дисциплин в условиях реализации обновленного ФГОС     | Башлангыч сыйныф укучыларына дару үләннәре өйрәтү эшчәнлеген проектлау                            | Региональный<br>Сертификат выступающего<br>МБОУ “Большенуркеевская СОШ”<br>02.11.2022                                       |
| 2  | IVМеждународная НПК «Нигматовские чтения» Гуманистическое воспитание: традиции, инновации и перспективы» | Повышение педагогической овсedomленности родителей в воспитании детей младшего школьного возраста | Международный<br>Сертификат выступающего + публикация (электронный сборник трудов IVМеждународная НПК «Нигматовские чтения» |
| 3  | Конкурс «Функциональная грамотность- грамотность для жизни»  | Читательская грамотность<br>Работа с текстом. Сказка о светофоре                                  | Муниципальный<br>2 место , диплом призера13.02.2023   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 4  | Семинар «Мәшһүр галим, язучы Ризәддин Фәхрәддин хезмәтләрен уку-тәрбия процессында куллану»   | Кеше булу өчен гыйлем белән күркәм холык кирәктер  | Региональный<br>Лениногорский район МБОУ «Нижнечершилинская основная общеобразовательная школа»<br>Диплом 03.02.2023 |
| 5  | Республиканская НПК им.Д.В.Вилькеева 2023   | Составление составление метод разработки по проблеме формирования функциональной грамотности | Республиканский<br>Выступление<br>г. Казань Лицей 23<br>22.02.2023 1 место   |
| 6  | Обучение по санитарно-просветительской программе в рамках федерального проекта “Укрепление общественного здоровья”  | Основы здорового питания для детей школьного возраста  | Федеральный<br>Сертификат<br>28.02.2023  |
| 7  | НПК “Я выбираю село”  | Авылдашым Тамара Николаевна  | Сертификат<br>Февраль 2023   |
| 8  | II Республиканская научно - практическая конференция «Естественно-географические знания в современном образовательном пространстве школы и вуза» в 2022-2023 учебном году для педагогов | 3 нче май- Кояш бәйрәме  | Республиканский, публикация<br>сборник материалов  |
| 9  | Лучший отряд ЮИД и лучший руководитель  | Составление альбома  | Диплом участника и подарок   |
| 10 | Благодарность за высокий профессионализм  | Январь 2023  | Благодарственное письмо<br>руководителя исполкома<br>Лякинского сельского поселения                                  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 11 | Год учителя и наставника                       | Май 2023  | Грамота администрации МБОУ<br>“Лякинская ООШ”  |
|    | <b>Достижения</b>                              | <b>учащихся</b>   | <b>1 класса</b>  |
| 1  | Онлайн-олимпиада                               | олимпиада по<br>окружающему миру и<br>экологии на платформе<br>учи.ру | Всероссийский<br>Зайцев Тимур<br>Похвальная грамота<br>Февраль 2023                                      |
| 2  | Образовательный марафон на<br>платформе учи.ру | Остров сокровищ   | Всероссийский<br>Грамота 1 место 08.01.2023-<br>02.02.2023<br>Убайдуллаева Гузалой и команда 1<br>класса |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 3  | Творческий конкурс «Буду бдительным на льду»   | Рисунок “Это делать<br>нельзя” Зайцев<br>Тимур 1 класс<br>Видеоролик<br>“Тебя ждет мама”<br>Убайдуллаева Г.<br>1 класс | Муниципальный  |
| 4  | Конкурс рисунков, посвященных Году<br>культурного наследия народов России<br>«Национальная культура и традиции, наследие<br>моего народа»  | “Великий праздник -<br>Пасха” Зайцев<br>Т“МИР.ДРУЖБА”<br>Убайдуллаева Г  | муниципальный  |
| 5  | Онлайн- олимпиада  | «Безопасные<br>дороги»<br>Убайдуллаева<br>Г.Зайцев<br>Т.Ризатдинова А.+<br>члены отряда ЮИД                            | Всероссийский на<br>платформе Учи ру<br>Ноябрь<br>Грамоты<br>участника   |
| 6  | Культурный марафон   | Ризатдинова А.   | Яндекс Учебник<br>грамота  |
| 7  | Фотоконкурс среди учащихся “Учитель глазами<br>ученика”  | “Учительница<br>первая моя”  | Шакирова Индира<br>Участник  |
| 8  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса<br>экологических рисунков   | «Здоровье нашей<br>планеты в наших<br>руках»   | Муниципальный<br>Зайцев Тимур<br>сертификат<br>участника<br>февраль 2023 |
| 9  | очный муниципальный конкурс детских рисунков<br>посвященного Году национальных культур и<br>традиций в РТ среди учащихся начальных классов | Великий праздник-<br>Пасха   | Убайдуллаева Г<br>участник   |
| 10 | VIII муниципальная научно- практическая<br>конференция учащихся начальных классов<br>«Первые шаги»   | Математика вокруг<br>нас   | Убайдуллаева Г<br>участник   |

|    |  |                          |                                  |
|----|--|--------------------------|----------------------------------|
| 11 | ХІІІ региональная научно-практическая конференция школьников «Тукай укулары» | Математика вокруг нас    | Убайдуллаева Г призер            |
| 12 | Мы к звездам проложили путь  | Летим в космос (поделка) | Зайцев Тимур призер              |
| 13 | Моя семья- мое богатство   | Моя семья крепка         | Убайдуллаева ГМуниципальный этап |

### Анализ работы

школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла МБОУ  
«Лякинская ООШ» за 2022/2023 учебный год

#### Состав ШМО:

1. Аглямова Энзе Рафаэловна
2. Ильина Дилуза Рафаковна
3. Махмурахманова Зульфия Шавкатовна
4. Комиссарова Алфия Вилловна

В 2022/2023 учебном году коллектив школы продолжил работу над **методической темой**: «Эффективность образовательного процесса в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения». **Проблемная тема ШМО**: «Внедрение новых образовательных стандартов как условие обеспечения современного качества образования».

#### Цели работы ШМО:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области гуманитарных предметов и методика их преподавания  
В соответствии с методическими темами были выбраны **темы для самообразования учителей ШМО**:

1. Аглямова Э.Р. – «Активная практика использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, в процесс обучения русскому языку и литературе как средство повышения качества воспитания и образования учащихся»
2. Ильина Д.Р. – «Төп гомүми белем бирүне ФДББ стандартларына күчерү шартларында тел һәм әдәбият дәресләрендә ижади сәләт тәрбияләү һәм сыйфатлы белем бирү»
3. Махмурахманова З.Ш. – «Формирование УДД при изучении английского языка в соответствии с требованиями ФГОС»
4. Комиссарова А В. – «Применение инновационных технологий на уроках истории для развития творческой инициативы, мотивации учащихся с целью повышения качества обучения».

По итогам работы за 2022-23 учебный год учебные программы выполнены полностью.

Качественная успеваемость по предмету русский язык в среднем за год 62 %, успеваемость - 100 % , по предмету литература 62% успеваемость - 100%. ; родной язык -100%/75%, родная литература – 100%75%; английский язык – 100%/ 50%; история – 100%/70%

Работая в этом ключе, учителя обращали внимание на создание психологической комфортности в классе, учитывали психологические особенности обучающихся.

Учителя старались применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, проводили и посещали республиканские семинары, совершенствующих процесс преподавания и изучения гуманитарных предметов.

- Особенно хотелось бы отметить, что учителя гуманитарного цикла в течение года с учетом дифференцированного подхода проводили **дополнительные занятия, как с мотивированными, так и с неуспешными обучающимися**:

- Индивидуальная работа;
- Проведение консультаций;
- Привлечение обучающихся к творческим работам;
- Подготовка к контрольным диктантам и тестам;
- Индивидуальная подготовка к промежуточной и итоговой аттестации;
- Консультация для обучающихся 9-х классов к ОГЭ по русскому языку;
- Подготовка к олимпиадам;
- Участие в различных творческих конкурсах, интернет олимпиадах;
- Публикация методических разработок учителями на различных интернет сайтах.

Учителям удалось добиться создания комфортного психологического климата в классах, повысить учебную мотивацию неуспешных и уровень подготовки мотивированных обучающихся, что отразилось в повышении качества знаний по предмету в течение года.

При проведении уроков и мероприятий основное внимание учителей ШМО было

1. Привлечение как можно большего количества обучающихся к активной деятельности;
2. Использование активных демонстраций умений обучающихся по предмету;
3. Обязательное поощрение обучающихся за достигнутые успехи по предметам.

Учителя- предметники принимали активное участие **муниципальных и республиканских конференциях**, где показали хорошие результаты

( Приложение )

Программный материал по итогам 2022/2023 учебного года выполнен.

Обучающиеся 5 - 9 классов принимали участие в школьных и муниципальных **олимпиадах** по предметам родной язык и родная литература. По результатам школьного тура лучшие получили возможность показать свои знания на муниципальном уровне. Однако, в этом учебном году призовых мест не было.

Не остались в стороне наши ученики и на **научно-практической конференции**

(Приложение). Итоги качества говорят о стабильности знаний обучающихся, но в некоторых классах качество обучения низкое, мы видим причину в немотивированности обучающихся, нежелании учиться. Над этой проблемой предстоит работа в следующем учебном году.

Вся работа, проведенная в 2022/2023 учебном году, отражена в протоколах заседаний методического объединения (проведено 4 заседаний в соответствии с планом работы).

Анализируя проведенную работу, можно сделать вывод о **следующих проблемах**, стоящих перед ШМО учителей гуманитарного цикла на 2023/2024 учебный год:

#### **Задачи методической работы ШМО:**

- Организовать взаимопосещение уроков с последующим анализом и обобщением опыта работы педагогов.
- Регулярно проводить заседания ШМО с целью обсуждения методических проблем педагогов и новых направлений в методике преподавания.
- Продолжить работу по использованию современных технологий на базе развивающего обучения.

#### **Задачи по совершенствованию образовательного процесса:**

- Продолжить поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующей формированию всесторонне развитой личности.
- Воспитывать уважение и любовь учащихся к языкам и литературе.
- Систематически анализировать качество обучения обучающихся по итогам посещения уроков и мероприятий.
- Продолжить работу по созданию видеотеки экранизаций произведений худ. литературы.
- Совершенствовать работу с одаренными учащимися через факультативы, олимпиады, творческие конкурсы.

- Организовать работу с одаренными детьми, провести школьные олимпиады, подготовить учащихся для участия в предметных олимпиадах.
- Организовать научно-исследовательскую работу по предметам гуманитарного цикла среди обучающихся

• Приложение

• Результативность работы учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 уч.год

| Полное название мероприятия (конкурса, конференции, соревнования, проекта и т.д.)        | Уровень   | ФИО учащегося, класс        | ФИО учителя   | Дата          | Результат                 |
|--|-----------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------------------|
| Х Республиканская конференция учебно-исследовательских и проектных работ «В мире знаний» | Респуб    | Аксакова А., 6 кл.          | Ильина Д.Р.   | 17.03.2023    | сертификат                |
| НПК школьников «Наука и молодежь Татарстана- шаг в будущее»                              | Респуб    | Долгунова Д., 7 класс       | Ильина Д.Р.   | 15.03.2023    | сертификат                |
| Конкурс рисунков на экологическую тему   | муниц     | Убайдуллаев Х. 7 класс      | Ильина Д.Р.   | Март, 2023    | Диплом призера            |
| Чтения «Әдәби туган як» (Литературный край)  | Респ      | Бормотин Я., 8 класс        | Ильина Д.Р.   | 28.02.2023    | Диплом победителя         |
| Конкурс художественного чтения «В мире литературных мыслей»                              | респ      | Убайдуллаев Х., Шакирова А. | Аглямова Э.Р. | март          | Диплом 1 степени          |
| Конкурс чтецов, посвященный творчеству С.Есенина «Есенина читаем строки»                 | Всерос с. | Долгунова Д., Шакирова А.   | Аглямова Э.Р. | 16.02.23      | Диплом 3 степени          |
| Конкурс творчества «Тукай безнең күнелләрдә»   | Респ      | Долгунова Д., 7 кл          | Аглямова Э.Р. | 27.04.23      | Диплом 2 степени          |
| Конкурс чтецов «Поэт-герой Муса Джалиль»   | Респ      | Шакирова А., 7 кл.          | Аглямова Э.Р. | 22.02.23      | Диплом 2 степени          |
| Творческий конкурс «Созвездие Пушкина и Тукая»   | Респ.     | Шакирова А., Аксакова А.    | Аглямова Э.Р. | 26.04.24      | Диплом лауреата 3 степени |
| Литературный конкурс «Класс!»  | Муниц     | Бормотин Я.                 | Аглямова Э.Р. | 03.03.23      | Победитель                |
| Конкурс сочинений «Без срока давности»   | Муниц     | Аксакова А.                 | Аглямова Э.Р. | 14.02.23      | Призер                    |
| Форум краеведческий «Встреча на Спасской земле»  | Респ.     |                             | Ильина Д.Р.   | 2022, октябрь | Диплом                    |
| НПК школьников «Наука и молодежь Татарстана- шаг в будущее»                              | Респ      |                             | Ильина Д.Р.   | 15.03.2023    | Благ. письмо              |
| II Республиканская НПК   | Респ      |                             | Ильина Д.Р.   | 28.02         | сертификат                |

|   |              |            |            |      |                             |
|---|--------------|------------|------------|------|-----------------------------|
| им. Г.И.Никишина<br>«Листая страницы<br>Великой Победы...»                      |              |            |            |      |                             |
| «Татар сүзе» Халыкара<br>нәфис сүз телевизион<br>бәйгесе                        | Респ.        |            | Агямова Э. | 2023 | Рәхмәт хаты                 |
| Творческий конкурс<br>“Созвездие Пушкина и<br>Тукая” За подготовку<br>лауреатов | Респ.        |            | Агямова Э. | 2023 | Благодарност<br>ь           |
| Конкурс чтецов “Поэт-<br>герой муса Джалиль” за<br>подготовку победителя        | Респ.        |            | Агямова Э. | 2023 | Благодарстве<br>нное письмо |
| Конкурс чтецов<br>“Есенина читаем строки”                                       | Всерос<br>с. | Агямова Э. |            | 2023 | Диплом<br>призера           |
| Конкурс чтецов<br>“Есенина читаем строки”<br>За подготовку<br>обучающихся       | Всерос<br>с  |            | Агямова Э. | 2023 | Благодарстве<br>нное письмо |

### План работы ШМО

| Вопросы, решаемые на МО   | дата   | форма           | ответственный                                       |
|---|--------|-----------------|---|
| 1.Анализ работы ШМО за 2022-2023<br>учебный год<br><br>2.Утверждение плана работы на 2023/ 2024<br>учебный год<br><br>3.Согласование рабочих программ и<br>входных контрольных работ на 2023/ 2024<br>учебный год.  | август | дискуссия       | Агямова Э.Р.<br><br>Члены ШМО                       |
| 1.Контроль качества знаний учащихся в<br>процессе обучения на уроках русского,<br>английского и татарского языков в рамках<br>внедрения ФГОС.<br><br>2. Итоги входных контрольных работ и<br>олимпиад по предметам гуманитарного<br>цикла в 6-9 классах.<br><br>3.Изучение и анализ демоверсий ГИА 2023<br>года для использования в работе. | ноябрь | дискуссия       | Агямова Э.Р.<br><br>Ильина Д.Р.<br><br>Агямова Э.Р. |
| 1 «Творческие работы малой формы»<br>Доклад<br>2. Итоги проведения срезов знаний по<br>гуманитарным дисциплинам.  | январь | Дискуссия       | Махмурахманова<br>З.Ш.<br>Ильина Д.Р                |
| 1. Формирование УУД на уроках татарского<br>языка в рамках внедрения ФГОС в 6-7<br>классах.<br><br>2. Итоги проверки тетрадей по русскому   | март   | круглый<br>стол | Ильина Д.Р..<br>Ильина Д.Р.<br>Агямова Э.Р.         |

|  |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
| языку, литературе, истории, татарскому и английскому языкам в 5-8 классах. |  |  | Махмурахманова<br>З.Ш. |
|--|--|--|------------------------|

Анализ работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла МБОУ «Лякинская ООШ» за 2022-2023 учебный год

Состав ШМО:

Давлетшина Э.Х

Мухаметдинова Р.Ф

Петрова З.Е

В 2023-2024 учебном году ШМО продолжил работу над методической темой «Внедрение новых образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла»

Цели работы:

Применение современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения.

По итогам работы за 2022-23 учебный год учебные программы выполнены полностью. Качественная успеваемость по предмету биологии в среднем за год 75%. успеваемость 100%, по химии 100% успеваемость 100%. математике -100%,./50%, физика 100%/ 50%, географии 100%/63%, информатике 100%/75%.

Учителя старались применять на уроках разнообразные формы и методы работы, используя межпредметные связи, осуществляя системно- деятельностный подход, дифференцированное обучение учащихся, изучали методы проведения современного урока, проводили и посещали семинары, совершенствующих процесс преподавания и изучения естественно-математических предметов.

Особенно хотелось отметить, что учителя в течение года с учетом дифференцированного подхода проводили дополнительные занятия, как с мотивированными, так и не успешными обучающимися:

-Индивидуальная работа

-Помощь в выполнении домашнего задания

-Проведение консультации по всем вопросам в любое время

-Индивидуальная подготовка к промежуточной и итоговой аттестации

Подготовка к олимпиадам



Работа с родителями по организации учебной деятельности обучающихся дома

Учителям удалось добиться создания комфортного психологического климата в классах повысить учебную мотивацию неуспешных и уровень подготовки мотивированных обучающихся, что отразилось в повышении качества знаний по предмету в течение года.

При проведении уроков и мероприятий основное внимание учителей ШМО было уделено

1. Привлечение как можно большего количества обучающихся к активной деятельности

2. Использование активных демонстраций умений обучающихся по предмету

3. Обязательное поощрение обучающихся за достигнутые успехи по предметам

Все учителя ежегодно пополняют свою копилку дидактического материала и тестов, используют технические средства и наглядные пособия современного уровня для большей заинтересованности обучающихся.

Программный материал по итогам 2022-23 учебного года выполнен.

Обучающиеся 5-8 классов принимали участие в школьных и муниципальных олимпиадах по предметам математики, физики, биологии, географии. По результатам школьного тура лучшие получили возможность показать свои знания на муниципальном уровне. Однако, в этом году призовых мест не было.

Итоги качества говорят в некоторых классах качество обучения низкое, мы видим причину в немотивированности обучающихся, нежелание учиться. Над этой проблемой предстоит работа в следующем учебном году.

Вся работа, проведенная в 2022-23 учебном году, отражена в протоколах заседаний методического объединения (проведено 5 заседаний в соответствии с планом ШМО.)

Анализируя проведенную работу, можно сделать вывод о следующих проблемах, стоящих перед ШМО учителей естественно-математического цикла на 2023-24 учебный год:

Задачи методической работы ШМО:

.Продолжить работу над темами по самообразованию педагогов; дифференцированный подход к обучению;

Применять современные технологии на базе развивающего обучения

Организовать взаимопосещение уроков с последующим анализом и обобщением опыта работы педагогов.

Регулярно проводить заседания ШМО с целью обсуждения методических проблем педагогов и новых направлений в методике преподавания.

Продолжить работу по оснащению кабинетов дидактическим материалом.

Продолжить работу по использованию современных технологий на базе развивающего обучения.

Задачи по совершенствованию образовательного процесса:

Продолжить поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующей формированию всесторонне развитой личности

Воспитывать уважение и любовь учащихся к предметам

Систематически анализировать качество обучения обучающихся по итогам посещения уроков

Совершенствовать работу с одаренными учащимися через факультативы, олимпиады

Организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

**План работы ШМО учителей естественно-математического цикла  
МБОУ «Лякинская ООШ» на 2023-2024 учебный год**

| <b>Сроки</b> | <b>Тема заседания</b>   | <b>Ответственные</b>                                |
|--------------|---|---|
| Август       | 1. Анализ работы за 2022 — 2023 уч. Год<br>2. Утверждение плана работы на новый учебный год.<br>3. Корректировка и утверждение рабочих программ<br>4. Организация школьных олимпиад по предметам естественно-математического цикла  | Мухаметдинова Р.Ф.<br>Давлетшина Э.Х                |
| Ноябрь       | 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми.<br>2. Рассмотрение административных контрольных работ по предметам математика, физика., химия, информатика за 1 полугодие.,<br>3. Результаты пробных ОГЭ по математике. | Мухаметдинова Р.Ф<br>Петрова З.Е                    |
| Январь       | 1. Подготовка учащихся к ОГЭ,<br>2. Анализ результатов муниципальных олимпиад.<br>3. Анализ административных контрольных работ за 1 полугодие.<br>4. Обобщение опыта .Доклад на тему «Применение современных технологии на уроках информатике»  | Давлетшина Э.Х.<br>Мухаметдинова Р.Ф<br>Петрова З.Е |
| Март         | .<br>1. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации.<br>3. Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках биологии»<br>4. Подготовка к ВПР по предметам естественно-математического цикла  | Давлетшина Э.Х<br>Мухаметдинова Р.Ф<br>Петрова З.Е  |
| Май          | 1. Подведение итогов работы ШМО за 2023 — 2024 учебный год.<br>2. Утверждение задач на новый 2023 — 2024 учебный год.<br>3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.<br>4. Анализ результатов итоговых контрольных работ  | Мухаметдинова Р.Ф<br>Учителя-предметники            |

**Методическая тема по воспитательной работе**

**районного отдела образования:**

**«Организация воспитательной деятельности в процессе реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Методическая тема**

**по воспитательной работе в школе:**

**«Воспитание и обучение социально-адаптированной, национально-культурной личности, усваивающей стандарты знаний на различных ступенях обучения»**

План работы МО классных руководителей

на 2023 - 2024 учебный год

Методическая тема по воспитательной работе

районного отдела образования:

«Организация воспитательной деятельности в процессе реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Методическая тема по воспитательной работе в школе:

«Воспитание и обучение социально-адаптированной, национально-культурной личности, усваивающей стандарты знаний на различных ступенях обучения»

**Цели:**

- 1.Овладение новыми методами и приемами воспитания через классное руководство с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.
- 2.Знакомство с нормативными документами и актами, достижениями педагогической науки, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования системы работы каждого классного руководителя.
3. Продолжение работы по созданию методической «копилки» классных руководителей.
- 4.Продолжение работы в рамках реализации гражданско-правового и оборонно-массового воспитания среди подрастающего поколения.
- 5.Планирование воспитательной работы с учетом современных требований новой Программы воспитания
- 6.Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.

**Задачи:**

- 1.Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую, исследовательскую деятельность.
- 2.Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.
- 3.Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества.
- 4.Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

## **Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году в МБОУ «Лякинская ООШ» было 4 классных руководителя. В школе сложился коллектив достаточно опытных классных руководителей, большинству из которых небезразлично состояние дел в классе, уровень воспитанности учащихся, судьба детей.

В течение 2022– 2023 учебного года МО классных руководителей работало над темой: «Воспитание и обучение социально адаптированной, национально-культурной личности, усваивающей стандарты знаний на различных ступенях обучения»»

Каждый классный руководитель работал по своей воспитательной программе, составленной на основе воспитательной программы школы.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. В этом году все классные руководители приняли участие в больших общешкольных мероприятиях, которые проходили согласно плану. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно–воспитательного процесса школы. В 2022-2023 учебном году во всех классах проводились занятия из цикла «Разговоры о важном», где главными темами были патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность и экология.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Хочется отметить серьёзный подход каждого классного руководителя к планированию своей работы.

В течение года проводились заседания МО классных руководителей, на которых они делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию. При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы: презентации; практикумы; семинары; круглые столы.

Каждый классный руководитель имеет папку с дидактическим материалом, активно используют его в своей работе. Многие классные руководители работают в тесном контакте, пользуются разработками своих коллег и предлагают свои, так как у всех есть масса наработок, которые могут быть эффективно использованы для достижения наилучших результатов в работе с детьми.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. Классные часы проводились по разным направлениям: нравственное, правовое, по здоровому образу жизни, патриотическое.

Открытые классные часы провели все классные руководители. В итоге на открытых внеклассных мероприятиях преподаватели продемонстрировали многообразие форм проведения классных часов.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса.

Наряду с положительными моментами есть у нас определенные проблемы и нерешенные задачи:

- Активное внедрение в практику современных воспитательных технологий.
- Сотрудничество с родителями, активизация их деятельности с учащимися.
- Внедрение новых информационных технологий в работу каждого классного руководителя.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей будет ставить перед собой задачи на новый учебный год.

## СПИСОК КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МБОУ «Лякинская ООШ»

на 2023-2024 учебный год

| № | Ф.И.О. | Образование | Класс | Пед. стаж | Стаж Кл. рук. | Категория | Год прохождения курсов для классных руководителей | Тема воспитательной работы класса |
|---|--------|-------------|-------|-----------|---------------|-----------|---|-----------------------------------|
| 1 | Михайл | высшее      | 1,2   | 32        | 32            | 1         | ИНПО г. Набереж                                   | Приобщение                        |

|   |   |                           |     |    |    |   |                                 |   |
|---|---|---------------------------|-----|----|----|---|---------------------------------|---|
|   | ова<br>Альфия<br>Мустаф<br>овна                     | е                         |     |    |    |   | Челны, 2007г                    | учащихся к<br>богатству<br>общечеловечес<br>кой культуры и<br>духовным<br>ценностям   |
| 2 | Махмур<br>ахманов<br>а<br>Зульфия<br>Шавкато<br>вна | высше<br>е                | 8,9 | 18 | 11 | 1 | -                               | «Формировани<br>е личностных<br>качеств,<br>обеспечивающ<br>их<br>социализацию<br>ребенка в<br>будущем с<br>применением<br>лично -<br>ориентированн<br>ого подхода в<br>воспитании» |
| 3 | Такарли<br>кова<br>Валенти<br>на<br>Тимофее<br>вна  | средне<br>специа<br>льное | 6,7 | 28 | 18 | - | ИНПО г. Набереж<br>Челны, 2008г | Формирование<br>толерантности<br>у учащихся.<br>как<br>необходимое<br>условие<br>лично-<br>ориентированн<br>ого воспитания  |

## Головой план работы ШМО классных руководителей

| Содержание работы   | сроки   | ответственные   |
|---|---------|---|
| <p><b>1 заседание МО (1 четверть)</b></p> <p><b>Тема:</b> Организация работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году.</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей по новой рабочей программе воспитания школы на 2023-2024 годы. Обсудить план работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p><b>Форма проведения:</b> семинар.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа воспитательной работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024год.</li> <li>3. Планирование воспитательной работы классного руководителя в 2023-2024 учебном году.</li> <li>4. Ознакомление с графиком проведения заседаний МО классных руководителей, составление графика открытых классных часов, выбор ответственных за общешкольные внеклассные мероприятия.</li> </ol> | август  | Зам. директора по ВР<br>Махмурахманова З.Ш.<br>Классные руководители    |
| <p><b>2 заседание МО</b></p> <p><b>Тема:</b> Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями.</p> <p><b>Цель:</b> Овладение новыми методами и приемами воспитания в рамках классного руководства.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Круглый стол.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся.</li> <li>2. Изучение подходов к проведению родительских собраний.</li> <li>3. Инновационные методы воспитательной работы. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями. Детская агрессия.</li> </ol> <p>Создание методической копилки классного руководителя. Обмен опытом.</p>  | октябрь |   |
| <p><b>3 заседание МО (2 четверть)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике поведения учащихся. Совершенствование воспитательно- профилактической работы».</p> <p><b>Цель:</b> Формирование у классных руководителей установки на необходимость педагогической</p>   | декабрь | Зам.директора по ВР<br>Махмурахманова З.Ш.<br><br>Классные руководители |



|  |      |  |
|--|------|--|
| <p>поддержки в работе с детьми девиантного поведения.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Психолого-педагогический семинар.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учета. (ВШУ, КДН и ЗП, ПДН ОМВД)</li> <li>2.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям.</li> <li>3.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.</li> <li>4. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.</li> <li>5. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие.</li> </ol>    |      |  |
| <p><b>4 заседание МО (III четверть)</b></p> <p><b>Тема:</b> « Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания»</p> <p><b>Цель:</b> Развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к родине, краю; совершенствование форм и способов формирования у детей гражданского сознания, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Круглый стол.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека.</li> <li>2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ.</li> </ol> | март | <p>Зам. директора по ВР<br/>Махмурахманова З.Ш..<br/>Классные руководители</p> |
| <p><b>5 заседание МО (IV четверть)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Подведение итогов работы МО за 2023-2024 учебный год».</p> <p><b>Цель:</b> Обмен опытом, анализ воспитательной работы за учебный год. Выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Круглый стол.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отчеты классных руководителей</li> <li>2. Анализ воспитательной работы за год.</li> <li>3. Подведение итогов работы МО за 2023-2024</li> </ol>   | май  | <p>Зам. директора по ВР<br/>Махмурахманова З.Ш..<br/>Классные руководители</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| учебный год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.<br>4. Организация летнего отдыха учащихся. |  |  |
|---|--|--|

# **ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

## **Методическая тема по воспитательной работе**

### **районного отдела образования:**

**«Организация воспитательной деятельности в процессе реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

## **Методическая тема**

### **по воспитательной работе в школе:**

**«Воспитание и обучение социально-адаптированной, национально-культурной личности, усваивающей стандарты знаний на различных ступенях обучения»**

## **Функции МО классных руководителей**

### **Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- ✓ диагностический материал
- ✓ протоколы родительских собраний
- ✓ методические материалы
- ✓ разработки классных часов, внеклассных мероприятий

Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

Участие в конкурсах методических разработок в течение года

### **Организационно-координационная функция**

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

### **Функция планирования и анализа**

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

### **Инновационная функция**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

#### **Документация МО классных руководителей:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

## **Структура плана МО классных руководителей:**

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2) Педагогические задачи объединения
- 3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:
  - план заседаний МО
  - график открытых мероприятий классов
  - участие МО в массовых мероприятиях школы
  - другие виды деятельности.
- 4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - темы самообразования классных руководителей
  - участие в курсах повышения квалификации
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- 5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- 6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

### **Циклограмма работы классного руководителя в течение года.**

*Ежедневно:*

- ✓ Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся на занятиях.
- ✓ Организация дежурства по классу.
- ✓ Индивидуальная работа с учащимися.

*Еженедельно:*

- ✓ Проведение мероприятий по плану работы на данную четверть.
- ✓ Работа с родителями по ситуации.
- ✓ Работа с учителями-предметниками по ситуации.
- ✓ Проведение классного часа.

*Ежемесячно:*

- ✓ Решение хозяйственных вопросов.
- ✓ Встреча с родительским комитетом.
- ✓ Работа с активом класса.
- ✓ Сбор статистических данных о классе. /Мониторинги/

*Один раз в четверть:*

- ✓ Проведение собрания по итогам прошедшей четверти.
- ✓ Коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.

- ✓ Проведение родительского собрания.

*Один раз в год:*

- ✓ Проведение открытого мероприятия.
- ✓ Оформление личных дел учащихся.
- ✓ Анализ и составление плана работы с классным коллективом
- ✓ получает данные о летнем отдыхе детей класса
- ✓ организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

*Во время каникул*

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей
- ✓ совместно с родителями организует вечерние рейды
- ✓ собирает информацию о занятости во время каникул

*В конце учебного года*

- ✓ собирает информацию о занятости учащихся во время летних каникул
- ✓ проводит инструктаж по ТБ с учащимися и их родителями

#### График проведения открытых классных часов

| № | Ф.И.О.              | класс | время   |
|---|---------------------|-------|---------|
| 1 | Михайлова А.М.      | 1,2   | декабрь |
| 2 | Такарликова В.Т.    | 6,7   | апрель  |
| 3 | Махмурахманова З.Ш. | 8,9   | март    |

План внеклассных мероприятий  
в МБОУ «Лякинская ООШ»  
на 2023-2024 учебный год

| №  | название мероприятия                                 | примерные<br>сроки | ответственные   |
|----|--|--------------------|---|
| 1  | 1 сентября – День знаний                             | 01.09              | Михайлова А.М.<br>Махмурахманова З.Ш.                     |
| 2  | День рождения Союза наследников<br>Татарстана        | 15.09              | Михайлова А.М   |
| 3  | День пожилых   | 01.10              | Ильина Д.Р.   |
| 4  | День Учителя   | 05.10              | Аглямова Э.Р..  |
| 5  | Осенний бал (экскурсия на природу,<br>День здоровья) | 23.09              | Харисова А.А.   |
| 6  | Новогодняя елка                                      | 29.12              | Махмурахманова З.Ш.<br>Михайлова А.М.<br>Такарликова В.Т. |
| 7  | Месячник Защитников Отечества                        | 01.02-23.02        | Харисова А.А.<br>Такарликова В.Т.                         |
| 8  | Международный женский день<br>8 марта                | 07.03              | Петрова З.Е.<br>Мухаметдинова Р.Ф.                        |
| 9  | День Победы  | 8.05               | Такарликова В.Т.  |
| 10 | Последний звонок                                     | 25.05              | Михайлова А.М.<br>Махмурахманова З.Ш.                     |
| 11 | День защиты детей                                    | 1.06               | Дирекция школы  |

**Методическая тема по воспитательной работе**

**районного отдела образования:**

**«Организация воспитательной деятельности в процессе реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Методическая тема**

**по воспитательной работе в школе:**

**«Воспитание и обучение социально-адаптированной, национально-культурной личности, усваивающей стандарты знаний на различных ступенях обучения»**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                    | <b>Время проведения</b> |
|----------|---|-------------------------|
| 1        | 1 сентября –День знаний                     | сентябрь                |
| 2        | День Союза наследников Татарстана           |                         |
| 3        | Физкультурно-оздоровительные мероприятия    |                         |
| 4        | Осенняя неделя добра –«Эстафета добрых дел» |                         |
| 5        | Кросс нации                                 |                         |
| 6        | Осенний бал                                 |                         |
| 7        | День учителя                                | октябрь                 |
| 8        | День пожилых                                |                         |
| 9        | Классные собрания по итогам 1 четверти      |                         |
| 10       | День матери                                 | ноябрь                  |
| 11       | Мероприятие, посвященное дню инвалидов      | декабрь                 |
| 12       | Классные собрания по итогам 2 четверти      |                         |
| 13       | Новогодняя елка                             |                         |



|    |   |         |
|----|---|---------|
| 14 | Экскурсии в зимний лес                          | январь  |
| 15 | Мероприятие, посвященное дню рождения Я. Иганая |         |
| 16 | Месячник Защитников Отечества                   | февраль |
| 17 | Мероприятие, посвященное дню рождения М.Джалиля |         |
| 18 | Международный женский день 8 марта              | март    |
| 19 | Классные собрания по итогам 3 четверти          |         |
| 20 | День птиц                                       | апрель  |
| 21 | Мероприятие, посвященное дню рождения Г.Тукая   |         |
| 22 | Профориентационный месячник                     |         |
| 23 | Мероприятия, посвященные 78-летию Дня Победы    | май     |
| 24 | Последний звонок                                |         |

**План общешкольных внеклассных мероприятий на 2022-2023 учебный год**

| №  | название мероприятия                       | примерные сроки | ответственные                          |
|----|--|-----------------|--|
| 1  | 1 сентября – День знаний                   | 01.09           | Такарликова В.Т. Михайлова А.М...      |
| 2  | День рождения Союза наследников Татарстана | 15.09           | Такарликова В.Т. Михайлова А.М...      |
| 3  | День пожилых                               | 01.10           | Петрова З.Е. Комиссарова А.В.          |
| 4  | День Учителя                               | 05.10           | Ильина Д.Р.                            |
| 5  | Осенний бал                                | 17.10           | Мухаметдинова Р.Ф.<br>Комиссарова А.В. |
| 6  | Новогодняя елка                            | 28.12           | Такарликова В.Т.<br>Аглямова Э.Р.      |
| 7  | Месячник Защитников Отечества              | 01.02-23.02     | Такарликова В.Т.<br>Харисова А.А.      |
| 8  | Международный женский день 8 марта         | 07.03           | Михайлова А.М.<br>Ильина Д.Р.          |
| 9  | День птиц                                  | 1.04            | Мухаметдинова Р.Ф.                     |
| 10 | День Победы                                | 8.05            | Такарликова В.Т.                       |
| 11 | Последний звонок                           | 25.05           | Такарликова В.Т. Аглямова Э.Р.         |
| 12 | День защиты детей                          | 1.06            | Дирекция школы                         |

**Список членов родительского комитета**

| №п/п | Фамилия, имя, отчество родителя | Должность    |
|------|---------------------------------|--------------|
| 1    | Аксакова Светлана Алексеевна    | председатель |

|   |                              |      |
|---|------------------------------|------|
| 2 | Зайцева Галина Афанасьевна   | член |
| 3 | Терентьева Венера Васильевна | член |
| 4 | Степанова Нина Григорьевна   | член |

### План работы со слабоуспевающими учащимися

| №<br>п/п | Вид работы   | Время<br>проведения | ответственный                         |
|----------|--|---------------------|---------------------------------------|
| 1        | Выявление слабоуспевающих учеников. Достижение 100% посещаемости уроков. | Октябрь             | Дирекция,<br>Классные<br>руководители |
| 2        | Посещение на дому  | постоянно           | Классные<br>руководители              |
| 3        | Общение с родителями, поддержание тесной связи с ними                    | постоянно           | Дирекция                              |
| 4        | Вовлечение в кружковую деятельность, достижение 100% посещаемости        | постоянно           | Дирекция,<br>Классные<br>руководители |
| 5        | Привлечение к активному участию в праздниках.                            | постоянно           | Классные<br>руководители              |
| 6        | Летний отдых в лагере  | Июнь                | Дирекция                              |
| 7        | Контроль состояния здоровья.   | постоянно           | Мед.раб.                              |

**Дошкольная группа МБОУ «Лякинская основная общеобразовательная школа»**

**Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

Адрес: 423366,РТ, Сармановский район, с. Ляки,

Ул. Школьная д. 5

**1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА ДЕТСКОГО САДА**

Всего в детском саду работает 1 группа, которую посещают 2 детей, из них: 1 ребенок младшей группы, 1 ребенок старшей группы. Детский сад работает в пятидневном режиме с 7.00 до 16.00 часов.

**Информация о сотрудниках и специалистах:**

В детском саду работают 3 сотрудника.

*По стажу работы:*

Более 17 лет – 2

*По образованию:*

высшее педагогическое – 1

Воспитатель: Гатауллина Раиса Илгизаровна Образование: высшее, Стаж работы: 33 года,  
Стаж воспитателя: 7 лет

**Программы, реализуемые в детском саду**

Воспитательная и образовательная работа в детском саду осуществляется с использованием следующих программ и методических пособий:

1. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.
2. Р. К. Шаехова "Региональная дошкольная образовательная программа", 2012.
3. "Программа воспитания вежливости в семье и в детском саду" К. В. Закирова, Р. А. Низамова, 2005.
4. " УМК по обучению детей двум государственным языкам " Зарипова З. М., Гафарова С. М., ХАЗРАТОВА Ф. В., 2012.

**Создание условий для развития умственного развития детей**

В детском саду созданы необходимые условия для организации воспитательной и образовательной работы, имеются необходимые инструменты и оборудование. Установка оборудования соответствует требованиям безопасности и санитарно – гигиеническим требованиям.

Организованы уголки художественной литературы, творчества писателей, установлены специальные образцы. в группе создан национальный уголок. В группе для индивидуальной работы с детьми по программе оборудован уголок физкультуры.

Развитие умственной деятельности осуществляется во всех видах деятельности, но основной формой занятий являются занятия.

В ходе занятий воспитатель использует наглядные пособия, занятия с детьми младшего возраста проводятся в игровой форме. Также педагог широко использует устное народное творчество..

В подготовительной группе занятия по начальной грамматике используют методические пособия педагога-новатора Р. К. Шаеховой «Ступени творчества», «Раз словечко, два

словечко», «От творческих игр к чтению» , М. Ф. Кашаповой «Самый сладкий язык – родной язык» и Р. З. Камаевой “Давайте говорить правильно”.

Мы воспитываем в татарской народной педагогике чувство трудолюбия, уважения к старшим, нравственности, дружбы, любви к родной стране, к родной земле, к природе, являющейся нравственными идеалами нашего народа.

В целях воспитания и образования детей в детском саду имеются музыкальный и спортивный уголки, малый краеведческий музей. Также имеются костюмы для развлекательных вечеров и праздников.

## **2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2021-2022 учебном году в дошкольной группе воспитывались 3 детей.

Работала 1 группа. Дети в дошкольной группе разной национальности (татары, удмурты).

Коллектив поставил перед собой следующие задачи:

1. Повышение качества образования и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС.
- 2.Повышение качества обучения детей двум государственным языкам Республики Татарстан с использованием методических комплектов обучения в воспитательном и образовательном процессе детского сада.
- 3.Духовное развитие личности ребенка с опорой на народную педагогику

**Воспитательная и образовательная работа в детском саду осуществлялась с использованием следующих программ и методических пособий:**

1. Примерная программа “От рождения до школы” Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.А. Комаровой, 2014.
2. «Балалар бакчасында тәрбия һәм белем бирү»( национально-региональное направление программы)” К.В.Закирова, Р.А.Борһанова,Г.Ә.Галиева – Казан, 2009.
3. “ Региональная дошкольная образовательная программа ” Р.К. Шаехова.
4. “Математика для детей” Е.В. Колесниковой, Москва, 2015.
5. «УМК по обучению двум государственным языкам» Зариповой З.М., Гафаровой С.М., Хазратовой Ф.В., 2012.

В дошкольной группе работал 1 педагог. В течение учебного года велась постоянная работа над повышением самообразования.

Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года:

| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-----------|-----------|-----------|
| -         | -         | -         |

В течение учебного года прошли педагогические совещания с педагогами. На этих совещаниях были рассмотрены актуальные вопросы физического, психического, социального развития детей и вопросы адаптации детей младшего возраста к детскому саду, организации физкультурно-оздоровительной работы и воспитания нравственных чувств на основе народных традиций и национальных традиций, обновления воспитательно- образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС и УМК. В детском саду имеется 2 ноутбука, 1 экран, 1 проектор, которые активно применял в своей работе воспитатель.

В 2021-2022 учебном году в нашем детском саду прошли следующие тематические дни и недели: “Неделя знаний”, “Русская культура”, “Татарская культура”, “Уңыш бәйрәме” и “Неделя вежливости”, “День матери”, “Кошлар көне”, “День защиты детей”. В эти дни и недели были организованы тематические беседы, выставки, развлечения, праздники.

Педагог активно участвовал в региональных, республиканских конкурсах, семинарах, различных мероприятиях:

Также воспитанники дошкольной группы принимают участие в творческих конкурсах, проводимых на разных уровнях, и получают сертификаты.

В детском саду работа с родителями велась в различной форме: были проведены анкеты, даны консультации на актуальные темы, обновлена информация на стендах, проведен День открытых дверей, единые праздники, развлечения. Были проведены общие родительские собрания.

Детский сад работает в тесном контакте со школой.

#### Показатели выпускников дошкольной группы

| Уч. год  | Количество детей | уровень |
|----------|------------------|---------|
| 2019 год | 2                | средний |
| 2020 год | 4                | средний |
| 2021 год | 1                | средний |
| 2022 год | 1                | средний |

В конце года воспитателем был проведен мониторинг выполнения воспитательной и образовательной программы. Мониторинг был произведен на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования “От рождения до школы” под редакцией Н.Е.Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева и в соответствии с ФГОС.

Мониторинг, проведенный в мае в детском саду, показал следующие результаты.

#### Уровень освоения воспитанниками русского языка

| Уч.год<br>уровень | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| высокий           | 0%        | 0%        | 0%        |
| средний           | 100%      | 100%      | 100%      |
| низкий            | -         | -         | -         |

Выполнение программы “От рождения до школы” Н.Е. Веракса, М.А. Васильева, Т.А. Комарова

| Уровень<br>Направления                | Высокий         |   | Средний         |      | Низкий          |   |
|---------------------------------------|-----------------|---|-----------------|------|-----------------|---|
|                                       | Кол-во<br>детей | % | Кол-во<br>детей | %    | Кол-во<br>детей | % |
| Учебно-<br>познавательное<br>развитие | 0               | 0 | 1               | 100% | 0               | 0 |

|                                     |   |   |   |      |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|------|---|---|
| Развитие речи                       | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 |
| Социально-коммуникативное           | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 |
| Художественно-эстетическое развитие | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 |
| Физическое развитие                 | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 |

Оздоровительная работа детей также велась в соответствии с поставленными задачами, указанными в учебно-воспитательном плане на год. в старших и подготовительных группах утренняя гимнастика и одно физкультурное занятие круглый год проводились на свежем воздухе.

Количество дней пропущенных по болезни за последние три года -0

Воспитательная работа в детском саду поставлена на должном уровне, Большое внимание уделяется обучению, всестороннему развитию и воспитанию детей, созданы комфортные условия.

В дальнейшем необходимо обратить внимание на:

- совершенствование работы в этом направлении;
- активное участие в конкурсах и семинарах, проводимых в рамках обмена опытом работы с опытными воспитателями района;

### 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основное направление работы детского сада: воспитание многогранной личности, с опорой на национальные традиции и обычаи.

#### Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Систематизация образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, с опорой на УМК; совершенствование обучения двум государственным языкам.
2. Совершенствование национального воспитания детей на основе национальных традиций.
3. Укрепление связей между школой, детским садом и родителями.

### 4. РАБОТА С КАДРАМИ

#### 4.1 Организация работы по повышению квалификации

| № п/п | ФИО                          | Изучаемая тема                                    | Стадия          |
|-------|------------------------------|---|-----------------|
| 1.    | Гатауллина Раиса Илгизаровна | «Художественно-эстетическое воспитание через ИЗО» | Самообразование |

#### 4.2 Аттестация

В 2021-2022 учебном году педагогов, прошедших аттестацию не было

#### 4.3.Совещания при директоре

| № п/п | Планируемые мероприятия     | Время проведения | ответственный |
|-------|-----------------------------|------------------|---------------|
| 1     | Составление годового плана, | ежемесячно       | директор,     |

|   |  |             |   |
|---|--|-------------|---|
| 2 | месячного плана, внесение изменений.   | еженедельно | зам.директора по дошкольному воспитанию |
| 3 | Еженедельный анализ работы.  |             |   |
|   | Ознакомление с нормативными документами, планирование работы по ним. Анализ сроков выполнения работ, анализ ответственности. |             |   |

## 5. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

### 5.1 КОЛЛЕКТИВНЫЕ НАБЛЮДЕНИЯ

| № п/п | Планируемые мероприятия                             | Время проведения | ответственный                   |
|-------|---|------------------|---------------------------------|
| 1     | Контроль экспериментальной деятельности             | ноябрь           | Зам.директора по дош.воспитанию |
| 2     | Контроль организации индивидуальной работы с детьми | февраль          | Завуч по УВР                    |
| 3     | Посещение праздничных утренников                    | В течение года   | Завуч по УВР                    |

### 5.2 ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ

| № п/п | Планируемые мероприятия  | Время проведения | ответственный |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1     | Проверка готовности дошкольной группы к новому учебному году             | август           | комиссия ОО   |
| 2     | Конкурс композиций " Осенний урожай"                                     | сентябрь         | воспитатель   |
| 2     |  | август           | комиссия ОО   |
| 4     | Участие в городских, региональных, республиканских, российских конкурсах | В течение года   | воспитатель   |

### 5.3 ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ И НЕДЕЛИ

#### Тематические дни

| № п/п | Планируемые мероприятия   | Время проведения | ответственный |
|-------|---------------------------|------------------|---------------|
| 1.    | День Республики Татарстан | август           | воспитатель   |
| 2.    | День знаний               | сентябрь         | воспитатель   |
| 3.    | День пожилых              | октябрь          | воспитатель   |
| 4.    | День учителя              | октябрь          | воспитатель   |

|    |                           |         |             |
|----|---------------------------|---------|-------------|
| 5. | День матери               | ноябрь  | воспитатель |
| 6. | День Защитников Отечества | февраль | воспитатель |
| 7. | День птиц                 | март    | воспитатель |
| 8. | “Всемирный день здоровья” | апрель  | воспитатель |
| 9. | День Победы               | май     | воспитатель |
| 10 | День защиты детей         | июнь    | воспитатель |
| 11 | День семьи                | июль    | воспитатель |

#### **5.4 ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА О ЯЗЫКАХ**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Планируемые мероприятия</b>   | <b>Время<br/>проведения</b> | <b>ответствен<br/>ный</b> |
|------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1                | Организация воспитательной и образовательной работы в группе на родном языке.  | В течение года              | воспитатель               |
| 2                | Организация обучения детей татарскому и русскому языкам во исполнение закона О государственных языках.   | В течение года              | воспитатель               |
| 3                | Проведение тематических занятий – "Татарский язык-родной язык“, Семейные традиции", " Бабушкин сундук”   | В течение года              | воспитатель               |
| 4                | Проведение татарских народных праздников, развлекательных утреников, недель -“Сабантуй”, “Науруз”, “Подарок моей маме”, “Мой папа – моя гордость”. | В течение года              | воспитатель               |
| 5                | Проведение праздника поэзии, посвященного Дню рождения Габдуллы Тукая, участие в конкурсах,  | Апрель                      | воспитатель               |

#### **ПЛАН РАБОТЫ**

##### **по обучению государственным языкам с использованием УМК**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Планируемые мероприятия</b>   | <b>Время<br/>проведения</b> | <b>ответственный</b> |
|------------------|--|-----------------------------|----------------------|
| 1                | Проведение диагностики для выявления уровня знаний детей   | Сентябрь,<br>апрель         | воспитатель          |
| 2                | Организация свободного доступа родителей к дидактическим пособиям к УМК, дискам во всех группах. | В течение<br>года           | воспитатель          |
| 3                | Демонстрация образовательной деятельности во время проведения творческих недель.                 | ежеквартальн<br>о           | воспитатель          |
| 4                | Обновление наглядных, раздаточных материалов   | В течение                   | воспитатель          |



|   |   |                |             |
|---|---|----------------|-------------|
|   |   | года           |             |
| 5 | Создание новых дидактических игр, обновление существующих | В течение года | воспитатель |
| 6 | Проведение Дня открытых дверей, приглашение родителей.    | ежеквартально  | воспитатель |
| 7 | Обновление и пополнение информации в уголке для родителей | В течение года | воспитатель |
| 8 | Активное участие в республиканских, городских конкурсах   | В течение года | воспитатель |

## 5.5 РУКОВОДСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ И ЕЕ КОНТРОЛЬ.

### Оперативные проверки

| №<br>п/п | Планируемые мероприятия   | Время<br>проведения            | ответственный |
|----------|---|--------------------------------|---------------|
| 1        | Проверка готовности группы к новому учебному году.  | Сентябрь                       | Директор      |
| 2        | Контроль итоговой деятельности  | ежеквартально                  | Завуч по УВР  |
| 3        | Проверка перспективных планов воспитателя, документации, родительского уголка и т.д.                            | Сентябрь                       | Завуч по УР   |
| 4        | Контроль за воспитательной и образовательной работой в группе.  | В течение года                 | Завуч по УВР  |
| 5        | Контроль за своевременностью составления воспитателем календарных планов  | В течение года                 | Завуч по УР   |
| 6        | Контроль за проведением утренней гимнастики в соответствии с системными и программными требованиями.            | Систематически, в течение года | Завуч по УВР  |
| 7        | Контроль за организацией и проведением детских утренников, музыкальных развлечений, физкультурно-зрелищных игр. | В течение года                 | директор      |
| 8        | Контроль за организацией и проведением родительских собраний в группах  | ежеквартально                  | директор      |

### Тематические проверки

| №<br>п/п | Планируемые мероприятия | Время<br>проведения | ответственный |
|----------|-------------------------|---------------------|---------------|
|----------|-------------------------|---------------------|---------------|

|    |   |        |             |
|----|---|--------|-------------|
| 1. | Речевые показатели по овладению детьми родным языком (старшая группа) | январь | Завуч по УР |
|----|---|--------|-------------|

## 6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### 6.1 Общее родительское собрание

| № п/п      | Планируемые мероприятия  | Время проведения | ответственный                   |
|------------|--|------------------|---------------------------------|
| <b>I</b>   | Ознакомление с задачами на 2022-2023 учебный год.                                | Сентябрь         | зам.директора по дош.воспитанию |
| 2          | Заслушивание отчета председателя родительского комитета за прошедший учебный год |                  |                                 |
| 3          | Выборы и утверждение родительского комитета                                      |                  |                                 |
| <b>II</b>  | <b>Тема: “Пусть ваш ребенок будет нравственно воспитан”</b>                      | Декабрь          |                                 |
| 1          | "Если родители будут нравственно воспитаны, ребенок будет счастливым"            |                  | воспитатель                     |
| 2          | “Единство детского сада и семьи.”  |                  | воспитатель                     |
| <b>III</b> | <b>Тема: “Сотрудничество школы и семьи”</b>                                      | Май              | воспитатель                     |
| 1          | ” Итоги совместной работы ” – выступление  |                  | воспитатель                     |
| 2          | "Давайте вместе укрепим и сбережем здоровье ребенка"                             |                  | медсестра                       |

### 6.2 План работы с неблагополучными семьями

| № п/п | Планируемые мероприятия  | Время проведения | ответственный |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1     | Выявление и осуществление надзора за неблагополучными семьями, воспитывающими детей дошкольного возраста | В течение года   | воспитатель   |
| 2     | Посещение неблагополучных семей на дому и ознакомление с бытовыми условиями                              | В течение года   | воспитатель   |
| 3     | Организация консультаций, бесед о режиме, питании и воспитании детей                                     | В течение года   | воспитатель   |

### 6.3 Консультации для родителей

| № п/п | Планируемые мероприятия | Время проведения | ответственный |
|-------|-------------------------|------------------|---------------|
|-------|-------------------------|------------------|---------------|

|   |   |          |             |
|---|---|----------|-------------|
| 1 | "Если ваш ребенок застенчив..."                                 | Сентябрь | воспитатель |
| 2 | "Развитие речи детей через устное творчество татарского народа" | Октябрь  | воспитатель |
| 3 | "Прогулка и ее роль в развитии ребенка"                         | Ноябрь   | воспитатель |
| 4 | "Ребенок и компьютер "  | Февраль  | воспитатель |
| 5 | "Готов ли ваш ребенок к школе?"                                 | Апрель   | воспитатель |

#### 6.4 День открытых дверей.

| № п/п | Планируемые мероприятия  | Время проведения | ответственный                |
|-------|--|------------------|------------------------------|
| 1     | “Как мы в садике своем, дружно весело живем”.<br>Посещение утренней зарядки и режимных моментов и занятий. | Ноябрь           | воспитатель,<br>завуч по УВР |
| 6     | Организация участия в праздничных утренниках, посвященных празднику 8 марта                                | Март             | Завуч по УВР,<br>воспитатель |

#### 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ

| № п/п | Планируемые мероприятия   | Время проведения | ответственный         |
|-------|---|------------------|-----------------------|
| 1.    | Участие в торжественной линейке, посвященной началу учебного года                             | сентябрь         | воспитатель, родители |
| 2.    | Организация экскурсий по классным комнатам, библиотеке, спортивному залу, музею школы         | сентябрь         | воспитатель           |
| 3.    | Организация беседы на тему «Школа и школьные принадлежности» для детей подготовительных групп | I квартал        | воспитатель           |
| 4.    | Организация участия учащихся школы в неделях «Белем», «Национальная культура», «Гүзәллек».    | В течение года   | воспитатель           |
| 5.    | Организация участия детей в празднике «День Знаний».  | По графику       | воспитатель           |

#### 8.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Планируемые мероприятия | Время | ответственный |
|---|-------------------------|-------|---------------|
|---|-------------------------|-------|---------------|

| п/п |  | проведения |                                       |
|-----|--|------------|---------------------------------------|
| 1.  | Составление и утверждение заместителем директора по УВР плана совместной школы и дошкольной группы       | сентябрь   | Зам. директора по УВР,<br>воспитатель |
| 2.  | Отчет воспитателей о успеваемости учащихся – воспитанников детского сада                                 | ноябрь     | воспитатель                           |
| 3.  | Организация взаимопосещения занятий и уроков учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы |            | директор, Зам.<br>директора по УВР,   |
| 4.  | Приглашение психолога на встречи с родителями  | апрель     | директор                              |

### 9.ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ П ОЗДОРОВЛЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ

| №<br>п/п | Мероприятия  | Время<br>проведения   | ответственный |
|----------|--|---|---------------|
| 1.       | Проверка физического развития детей  | 2-4 раза в год  | воспитатель   |
| 2.       | Проверка состояния здоровья детей:<br>1) во время утреннего фильтра;<br>2) при приеме реконвалесцентных детей;<br>3) при приеме вновь прибывших детей;   | постоянно   | воспитатель   |
| 3.       | Распределение детей по группам здоровья для занятий физкультурой.  | 1 раз в год   | воспитатель   |
| 4.       | Оздоровительные мероприятия:<br>1.Витаминотерапия.<br>2. Применение фитонцидов, применение оксолиновой мази<br>3.Смазывание миндалин раствором Люголя.<br>4. Организация прогулок детей на свежем воздухе в зависимости от изменения температуры<br>5. Проведение гимнастики на свежем воздухе | По плану<br><br>Во время инфекций<br><br>постоянно<br><br><br>постоянно | медсестра     |
| 5.       | Физическое воспитание и закаливание:<br>1. Сухое растирание<br>2. Полоскание ротовой полости<br>3. Проведение минут релаксации<br>4. Дыхательная гимнастика<br>5. Музыкально-ритмические движения  | постоянно   | воспитатель   |

|     |  |   |                             |
|-----|--|---|-----------------------------|
|     | 6. Оздоровление звуками  |   |                             |
| 6.  | Питание:<br>1. Составление меню,<br>2. Проведение бракеража готовой продукции,<br>3. Проведение бракеража на скоропортящуюся продукцию<br>4. Контроль за соблюдением норм<br>5. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на кухне<br>6. Подсчет калорий. | ежедневно<br>ежедневно<br>При поставке продукции постоянно<br>ежедневно<br>каждые 10 дней | завхоз                      |
| 7.  | Санитарно-просветительная работа по здоровому образу жизни, гигиеническому воспитанию.   | постоянно   | медсестра                   |
| 8.  | Контроль за осанкой, болезнями глаз, органов слуха   | постоянно   | медсестра, воспитатель      |
| 9.  | Соблюдение гигиенических воспитательных процессов, режимных моментов, режима движения детей  | ежедневно   | медсестра, воспитатель      |
| 10. | Подготовка детей к медицинскому осмотру  | По графику  | медсестра                   |
| 11. | Организация обследования детей на гельминтозные заболевания  | По графику  | медсестра                   |
| 12. | Наблюдение за лицами, контактировавшими с больными.  | В случае инфекции   | Медсестра воспитатель       |
| 13. | Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционных режимов в группе, контроль за соблюдением графика проветривания помещений.   | постоянно   | Медсестра<br>Зам. директора |
| 14. | Инструктаж с работниками по соблюдению требований СанПин   | Раз в месяц   | Медсестра директор          |
| 15. | Организация генеральной уборки   | Раз в месяц   | Зам. директора              |
| 16. | Контроль за чистотой и озеленением территории детского сада  | постоянно   | Зам. директора              |
| 17. | Проверка исправности спортивного инвентаря в целях профилактики травматизма  | 2 раза в неделю   | Медсестра воспитатель       |
| 18. | Комплектование детской мебели  | Раз в год   | воспитатель                 |
| 19. | Обследование работников на инфекционные и кожные заболевания.  | ежедневно   | медсестра                   |
| 20. | Соблюдение правил хранения Бак. Препаратов   | Два раз в день  | воспитатель                 |
| 21. | Выступления на родительских собраниях  | По плану  | медсестра                   |

## 10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБУЧЕНИЮ ПРАВИЛАМ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

| №<br>п/п | Мероприятия  | Время проведения                                    | ответственный         |
|----------|--|---|-----------------------|
| 1        | Утверждение перспективных планов, программ и методических пособий                            | Август  | директор              |
| 2        | Оборудование уголка “Правила дорожного движения” в группе для детей и для родителей          | Август  | воспитатель           |
| 3        | Обучение правилам дорожного движения   | В течение года<br>По календарному плану воспитателя | воспитатель           |
| 4        | Дидактические игры по обучению правилам дорожного движения, приобретение необходимых пособий | В течение года                                      | Родители, воспитатель |
| 5        | Обновление материалов информационного стенда   | Постоянно   | воспитатель           |
| 6        | Повторительно-обобщающие комплексные занятия   | Ежеквартально                                       | воспитатель           |
| 7        | Экскурсии  | По календарному плану воспитателя                   | воспитатель           |
| 8        | Просмотр видеофильмов, слайдов   | В течение года                                      | воспитатель           |
| 9        | Организация подвижных игр, с повторением правил дорожного движения во время прогулок         | В течение года                                      | воспитатель           |
| 10       | Рисование, вырезание и склеивание. (Виды транспорта, улицы)                                  | В свободное время                                   | воспитатель           |
| 11       | Участие в районном конкурсе «Зеленый огонек»   | По плану  | воспитатель           |

*Приложение к воспитательно-образовательному плану:*

### Перспективный план по обучению детей правилам пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год

| Мероприятия  | Время проведения | ответственный |
|--|------------------|---------------|
| Чтение художественной литературы, предупреждающей пожарную опасность   | В течение года   | воспитатель   |
| Проведение мероприятий, посвященных безопасности жизнедеятельности   | В течение года   | воспитатель   |
| Обучение путям оповещения соответствующих органов в случае возникновения пожарной опасности                                    | В начале года    | воспитатель   |
| "Спички детям не игрушки!" деловой разговор.   | Декабрь          |               |
| Организация игры "Мы пожарные". Разъяснение того, как вести себя, какие действия следует предпринять при возникновении опасных | Февраль          | воспитатель   |

|   |                |                            |
|---|----------------|----------------------------|
| ситуаций у детей                                      | Два раза в год | воспитатель                |
| Проведение эвакуационных учений с детьми              | Апрель         |                            |
| Организация выставки рисунков “ Не играю со спичками! | В течение года | воспитатель<br>воспитатель |
| Активное участие в мероприятиях районного масштаба    |                | воспитатель                |